BOLETIN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE SANTANDER.

SE PUBLICA TODOS LOS DIAS EXCEPTO LOS FESTIVOS.

ADVERTENCIA OFICIAL.

Las leyes y disposiciones generales del Gobierno son obligatorias para cada capital de provincia desde que se publican oficialmente en ella, y desde cuatro dias despues para los demás pueblos de la provincia. (Ley de 28 de Noviembre de 1857). Las disposiciones de las autoridades, excepto las que sean á instancia de parte no pobre, se insertarán oficialmente, como asimismo cualquier anuncio concerniente al servicio de la Nación que dimanare de las mismas: pero los de interés particular pagarán su insercion, entendiéndose en este caso con el Editor del Boletin.

Suscripción en Santander:—Por un año 36 pesetas; por seis meses 20 idem; por tres meses 12 idem.
 Suscripción para fuera:—Por un año 45 pesetas; por seis meses 25 idem; por tres meses 15 idem.
 Se suscribe en la imprenta y lit. de D. TELESFORO MARTINEZ, BLANCA 40. El pago de la suscripción será ADELANTADO.—No se admite correspondencia oficial de los Ayuntamientos, quienes deberán dirigirla precisamente al Sr. Gobernador civil. Los anuncios se insertarán á diez céntimos de peseta por línea.

PARTE OFICIAL.

PRESIDENCIA

DEL

CONSEJO DE MINISTROS.

S. M. la Reina (Q. D. G.), Regente del Reino, y su Augusta Real Familia continúan en esta Corte sin novedad en su importante salud.

(Gaceta del dia 11 de Marzo.)

GOBIERNO CIVIL

DE LA

PROVINCIA DE SANTANDER.

SECCIÓN DE FOMENTO.

Número 4.099.

Don Claudio Aldaz y Goñi, Jefe de la expresada Sección. Hago saber: Que D. Francisco Mendizábal Poves, vecino de Amurrio (Alava), ha presentado una solicitud de registro de 12 pertenencias con el nombre de S. n Rafael de mineral cobre y otros al sitio que llaman Regato de Costaraz término del lugar de San Martín, Ayuntamiento de Melleo, que linda al N. con un pado de Francisco Lavin y por los demás vientos con terreno comun del mismo San Martín. Verifica la designación tomando como punto de partida una calicata en la Boza, desde cuyo punto se medirán al N. 200 metros, al E. 300, al S. 200 y al O. 500. Dicha solicitud fué presentada el dia de ayer. Y habiéndola admitido el Sr. Gobernador por decreto de hoy se publica en orden de S. S. y en cumplimiento de

lo que previene el art. 23 de la ley de Minas vigente, para los efectos que expresa el 24 de la misma. Santander 13 de Marzo de 1886 — Claudio Aldaz.

PRESIDENCIA

DEL

CONSEJO DE MINISTROS.

Por un error cometido en el número de ayer volvemos á reproducir el siguiente

REAL DECRETO

Usando de la prerrogativa que Me compete por el art. 32 de la Constitución de la Monarquía, y de acuerdo con mi Consejo de Ministros,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo 1.º Se declaran disueltos el Congreso de los Diputados y la parte electiva del Senado.

Art. 2.º Las Cortes se reunirán en Madrid el dia 10 de Mayo próximo.

Art. 3.º Las elecciones de Diputados se verificarán en todas las provincias de la Monarquía el dia 4 de Abril, y las de Senadores el dia 25 del mismo.

Art. 4.º Por los Ministerios de la Gobernación y de Ultramar se dictarán las órdenes y disposiciones convenientes para la ejecución del presente decreto.

Dado en palacio á ocho de Marzo de mil ochocientos ochenta y seis.

MARIA CRISTINA.

El Presidente del Consejo de Ministros,

Praxedes Mateo Sagasta.

(Gaceta del 9 de Marzo)

Ministerio de Marina.

REGLAMENTO

para el régimen interior

DEL

MINISTERIO DE MARINA

(CONTINUACIÓN.)

decreto en la parte respectiva y los

puntos 1.º y 2.º del art. 29 más todos los que tengan por objeto el estudio de construcciones de buques máquinas, calderas, talleres del ramo de construcción y sus modificaciones.

A la tercera, los asuntos comprendidos en los puntos 8.º 9.º 10 y 14 del artículo 23 del mismo Real decreto en la parte correspondiente, y cuantos se refieran á la Artillería ó á sus servicios.

A la cuarta, los asuntos comprendidos en los puntos 3.º y 4.º del art. 29 de dicho Real decreto y cuantos se refieran á Hidrografía, Puertos y Navegación.

El estudio y ponencia de los asuntos en que se refieren los puntos 5.º y 12 del art. 23 y el de los que corresponden á los 5.º, 6.º y 12 del 29 del referido Real decreto, se encomendará á la Sección ó Secciones que previamente acuerde el Centro.

Art. 40. Los Jefes de Sección distribuirán el trabajo entre los Jefes y Oficiales que tienen á sus inmediatas órdenes, y una vez extendidos los informes los autorizarán y remitirán á la Secretaría, para que dada cuenta al Presidente pueda señalarlo en la orden del dia.

Art. 41. Reunido en junta el Centro técnico, y abierta la sesión por el Presidente, empezará ésta leyéndose el acta de la sesión anterior para su aprobación.

Art. 42. Seguidamente se irá dando cuenta por el Secretario de los asuntos puestos en la orden del dia, y el Centro deliberará y acordará lo que estime oportuno.

Los Vocales estarán facultados para pedir en la sesión la lectura íntegra de los documentos del expediente de que se haya dado cuenta y esté puesto á discusión ó de cualquier resolución que sea relativa al punto que se discute.

Si algun Vocal solicita que un asunto quede pendiente para otra sesión para su mejor estudio, lo acordará el Presidente, que fijará el dia en que necesariamente deba volver á verse.

Art. 43. Los acuerdos del Centro se tomarán por mayoría absoluta de votos, y en caso de empate decidirá el Presidente.

Si alguno de los Vocales disintiese de la opinion de la mayoría tendrá derecho á anunciar su voto particular, y el Presidente concederá el plazo prudencial que juzgue necesario para que pueda ser presentado.

Formulado el voto particular, podrá discutirlo y refutarlo la mayoría del

Centro; y el voto particular la refutación y el acuerdo definitivo deberá remitirse á la resolución de la Superioridad.

Art. 44. En asuntos que se relacionen con la competencia de dos ó más Vocales, se nombrará una Comisión ponente, para que proceda á su estudio, dirigiendo el Secretario el expediente al más graduado ó antiguo de la Comisión, que será el Presidente.

Art. 45. Los expedientes, luego de informados por el Centro, se devolverán por el Secretario de ésta á la Dirección de que procedan ó correspondan, para que puedan ser presentados al despacho.

Art. 46. El Secretario tomará en las sesiones las notas necesarias para poder redactar los acuerdos.

Art. 47. Estos se escribirán en el expediente á continuación del decreto del Ministro anotándose al margen los nombres de los Vocales que asistieron á la sesión en que se tomó el acuerdo, y serán autorizados por el Presidente y rubricados por el Secretario.

Art. 48. El Centro podrá pedir informe á todas las Autoridades ó funcionarios de Marina, y por conducto del Ministro á las Autoridades ó corporaciones extrañas á ella.

Art. 49. En vacantes, ausencias ó enfermedades de alguno de los Vocales Jefes de los Secciónes y Ponentes que impidan el despacho de los asuntos, serán sustituidos.

El Director del servicio, por otro de igual categoría del Ministerio.

El inspector general de Ingenieros navales por el Inspector de primera clase destinado en la segunda Sección.

El Mariscal de Campo de Artillería, por el Brigadier del mismo cuerpo destinado en la tercera Sección.

El Director de Hidrografía, por el Vocal de la Junta de Faros.

El Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por el Inspector primer Jefe destinado en la segunda Sección.

Art. 50. El Presidente del Centro fijará el orden con que deben ser despachados los asuntos que se remitan á las Secciones.

Art. 51. Responsables los Jefes de éstas del pronto despacho de los expedientes ó estudios que se les encomiende, podrán recurrir directamente á todas las dependencias del Ministerio, pluriactuando los datos ó noticias que puedan

...necesarias para los estudios que deban ejecutar.
 Art. 52. A las órdenes de los Jefes de Sección se pondrán, además del personal facultativo fijado por el decreto orgánico, los Delinseantes y E. orizontales del Ministerio que sean necesarios para el des. acto de los asuntos que se les encomiende.
 Art. 53. En los que informe el Centro, no podrá ser oída otra Corporación consultiva que el Consejo de gobierno de la Marina, el de Estado en pleno, ó el supremo de Guerra y Marina.

CAPÍTULO VII.

De la junta de experiencias de artillería.

Art. 54. Dicha Junta será un auxiliar del Centro técnico y su principal misión el estudio de las cuestiones técnicas-prácticas.
 Art. 55. Ejecutará los trabajos ó ensayos que el Ministro por su propia iniciativa ó á propuesta del Presidente del Centro técnico tenga á bien disponer.
 Art. 56. Practicará ó informará, con conocimiento del Capitán general del Departamento, sobre cuanto ordenó el Presidente de dicho Centro técnico en lo relativo á ensayos ú operaciones que no impliquen gasto alguno y que estén dispuestas de Real orden.
 Art. 57. Cuando sea necesaria la asistencia de algun Vocal ó Jefe del Centro técnico para presenciar algun ensayo en la Junta de experiencias, el Presidente lo solicitará del Ministro para su resolución.
 Art. 58. El Jefe ú Oficial nombrado constituirá parte de la citada Junta de experiencias durante su comision, y si fuese un Oficial general de más antigüedad que el Presidente, asumirá la presidencia.
 Art. 59. Cuando la Junta de experiencias reunida en sesion, considere necesario ó conveniente ampliar los ensayos ó pruebas que tenga en ejecucion, le solicitará de la Autoridad que se le haya encomendado el asunto, fundando las causas ó razones.
 Art. 60. La Junta de experiencias en sus deliberaciones, ensayos y acuerdos se regirá por el reglamento que rigió para la disuelta Junta especial de Artillería.

CAPÍTULO VIII.

Del Presidente del Centro Técnico Facultativo y Consultivo.

Art. 61. Son atribuciones del Presidente:
 1.º Designar de antemano los asuntos que hayan de tratarse en cada sesion, que deben figurar en la órden del dia.
 2.º Dirigir las discusiones.
 3.º Disponer y vigilar el más pronto despacho de los asuntos que se encomiendan á las Secciones ó Ponencias.
 4.º Autorizar con su firma los acuerdos del Centro.
 5.º Presidir la Junta clasificadora del Personal.
 6.º Proponer el personal auxiliar del Centro que deba relevarse y el que haya de sustituirlo.
 7.º Ejercer la jurisdiccion de Marina en la Côte y radio marcado por las leyes.

CAPÍTULO IX.

Del Vicepresidente del Centro Técnico Facultativo y Consultivo.

Art. 62. Corresponde al Vicepresidente del Centro:
 1.º Asumir las atribuciones del Presidente cuando no presida las sesiones.

2.º Presidir los Cuerpos de la Armada cuando no lo haga el Almirante y no se halle presente el Ministro.
 3.º Ejercer la jurisdiccion de Marina en la Côte y en el radio marcado por las leyes cuando el Almirante no se halle en la capital.
 4.º La expedicion de pasaporte á los Jefes, Oficiales y demás clases de la Armada que deban trasladarse á otros puntos, con excepcion de los que lo verifiquen en el extranjero.
 Art. 63. En vacantes, ausencias ó enfermedades del Vicepresidente, lo sustituirá interinamente en su cargo y en el ejercicio de la jurisdiccion de Marina en la Côte y su radio, el Vicealmirante Presidente del Consejo de gobierno y administracion del fondo de premios para el servicio de la Marina.

CAPÍTULO X.

Del Secretario del Centro Técnico Facultativo y Consultivo.

Art. 64. El Secretario de este Centro tendrá voz y voto en los acuerdos del mismo.
 Art. 65. Son deberes del Secretario:
 1.º La apertura de la correspondencia y recibo de los indices de expedientes para dar cuenta al Presidente.
 2.º Preparar el despacho para las juntas, según las órdenes del mismo.
 3.º Redactar los acuerdos y actas de las sesiones en libros foliados, con separacion de los que tengan carácter de reservados.
 4.º Dar aviso á los Vocales que no son de continua asistencia cuando sea necesario que concurren á las sesiones.
 5.º Devolver los expedientes informados, bajo índice, á la Direccion de que procedan.
 Art. 66. El Oficial segundo del Ministerio destinado en la Secretaria del Centro, sustituirá al Secretario en las sesiones á que no puede asistir, pero sin voto, y además cuando por los asuntos que deban tratarse en el mismo consistiere el Presidente la conveniencia de que actúe como Secretario.

Art. 67. Son atribuciones de los Directores.

1.º Despachar con el Ministro los asuntos de la Direccion respectiva.
 2.º Proponer cuantas medidas sean convenientes para mejorar los servicios que tienen á su cargo.
 3.º Disponer los asuntos que deban ser estudiados por los Negociados para su despacho.
 4.º Proponer al Ministro los que deban estudiarse por el Centro técnico.
 5.º Conceder licencias entre revistas al personal á sus órdenes.
 6.º Proponer al Ministro para su resolución la provision de plazas vacantes y el reemplazo ó relevo de los Oficiales y Auxiliares de las Direcciones respectivas, cuando hayan cumplido el tiempo reglamentario ó por otros motivos que lo aconsejan en bien del servicio.
 7.º Pedir directamente los datos y noticias que le sean necesarios para el perfecto conocimiento de los servicios que se les encomiendan, to las las Autoridades, Jefes ó funcionarios de Marina de igual ó inferior categoría.
 8.º Proponer al Ministro las que sean necesario pedir á las Autoridades ó funcionarios de superior categoría y á los que dependan de otros Ministerios.
 9.º Distribuir los asuntos que no tengan Negociado determinado á los que considere más á propósito para su estudio.
 10. Reservarse la instruccion ó despacho de los expedientes que por

su importancia ó carácter excepcional lo requieran.

11. Rubricar las minutas de las Reales ordenes que recaigan en los asuntos de su respectiva Direccion.
 12. Autorizar el traslado y nombre del Ministro, de las Reales ordenes á todos los Centros y dependencias del ramo y á la de otros, con excepcion de las que vayan dirigidas á los Cuerpos Colegisladores, Presidente del Consejo de Ministros, Ministros de la Corona y altas Corporaciones del Estado.
 13. Autorizar la expedicion de los despachos telegráficos y la publicacion en la *Gaceta de Madrid* de las disposiciones que emanen del Ministro y correspondan á su Direccion.
 14. Acordar por si las resoluciones reglamentarias para la ejecucion de las órdenes del Ministro.
 15. Ponerse de acuerdo con los otros Directores para la ejecucion de aquellas ordenes del Ministro cuyo cumplimiento corresponda á más de una Direccion.
 Art. 68. Son deberes de los Directores:
 1.º Preparar y presentar al Ministro todos los expedientes sobre que deba recaer resolución.
 2.º Poner á la firma del Ministro las Reales ordenes y comunicaciones á quienes correspondan.
 3.º Cuidar que las ordenes de carácter general que modifiquen ó alteren otras anteriores, citen precisamente el reglamento ú orden que varien y expresan la parte de los mismos que queda derogada ó modificada.
 4.º Poner su conformidad á las notas de los Negociados, ó contranota, si no está conforme con ellas.
 5.º Redactar los proyectos de reglamentos ó instrucciones que hayan de regir para la alternativa de los destinos que corresponden al personal á su cargo.
 6.º Dar los informes para la clasificacion del personal empleado en la Direccion.
CAPÍTULO XII.
De la direccion de establecimientos científicos, navegacion é industrias de mar.
 Art. 69. Corresponde al Director:
 1.º Promover el fomento de las industrias de mar y de todas las que se relacionan con la Marina militar ó mercante.
 2.º Celar la observancia de las Ordenanzas y reglamentos de pesca en las aguas saladas del mar.
 3.º Atender al adelanto y desarrollo de la Marina mercante, consultando las reformas indispensables para conseguirlo.
 4.º Convocar, con arreglo á las órdenes del Ministro, la Junta de la Marina mercante y presidir las sesiones; proponer el número de las que celebran y presentar los acuerdos al Ministro.
 5.º Formular los proyectos de reglamentos ó instrucciones por que deban regirse las Escuelas flotantes, Academias y cualesquiera otros establecimientos navales de instruccion.
 6.º Proponer, cuando lo considere necesario, que se pase revista de inspeccion á las Escuelas, Academias y demás establecimientos de instruccion.
 7.º Proponer, cuando lo considere conveniente, que se pase revista de inspeccion á las provincias ó distritos marítimos.
 Art. 70. Para el despacho de todos los asuntos que corresponden á esta Direccion, se dividirá en cinco Ne-

gociados, cada uno de los cuales comprenderá los siguientes:

Negociado 1.º

Jefe: un Oficial segundo, Secretario de la Direccion.
 Recibo y reparto de los expedientes que correspondan á la Direccion.
 Firma del Ministro y Director.
 Redaccion de las resoluciones tramitadas por la Direccion que deban pasar á otras Direcciones.
 Libro donde consten los acuerdos que se tomen cuando el Director consulte á los Jefes del Negociado para conocer su opinion sobre algun asunto.
 Libro donde anoten las resoluciones recaídas sobre los expedientes que se tramiten por la Direccion.
 Disponer que se haga la distribucion en los Negociados del material necesario para el despacho.
 Distribucion del personal subalterno agregado á la Direccion.

Negociado 2.º

Jefe: un Oficial primero.

Personal y material de semáforos, vigías marítimos y de las estaciones telegráficas de los establecimientos de la Marina.
 Telegrafía naval y Código internacional de señales marítimas.
 Estadística de los buques mercantes.
 Prácticos y amarradores.
 Emplazamiento de faros, boyas y valizas.

Negociado 3.º

Jefe: un Oficial primero.

Marina mercante y todo lo que con ella se relacione.
 Capitanías de puerto, servicio, seguridad, conservacion y policia de puertos y muelles.
 Consultas sobre expropiacion marítima por utilidad general ó del Estado.
 Zona marítima, obras dentro de ella.
 Inspeccion y fomento de la pesca, su explotacion y fomento.
 Jurisdiccion marítima, navegacion mercantil, patentes de navegacion y correos marítimos.
 Informes sobre Tratados de navegacion y comercio.

Negociado 4.º

Jefe: un Oficial primero.

Establecimientos científicos.
 Direccion del Museo Naval.
 Estadística general de los ramos de Marina y publicacion de un Anuario de Estadística y Noticias.
 Adelantos realizados por los marinos extranjeros y publicados de los más notables.

Negociado 5.º

Jefe: un Oficial primero.

Régimen y organizacion de las Escuelas y Academias de los cuerpos y clases de la Armada.
 Escuela flotante de guardias marinas, marineros y aprendices marineros.
 Escuela de tiro y torpedos.
 Material de Escuelas y Academias.

CAPÍTULO XIII.

De la Direccion del Material.

Art. 71. Corresponde al Director del material.
 (Se continuará.)

Imp. y lit. de Telesforo Martinez.