

BUTLLETÍ OFICIAL



BISBAT DE MENORCA

Juliol-Agost, n. 4 - Any de 2002

BUTLLETÍ OFICIAL



BISBAT DE MENORCA

Juliol-Agost, n. 4 - Any de 2002
Imprimeix: Editorial Menorca, S.A.
Dipòsit Legal: MH-283/1992

Fotografia portada: Imatge de St. Cristòfol titular de la Parròquia des Migjorn Gran

SUMARI

Sr. BISBE	213
- Decret de nomenament del Vicari General moderador de Cúria	
- Convocatòria	
- Germà capellà, moltes gràcies	
- Preguem amb cor humil i amb dimensió comunitària	
ACTIVITATS DEL SR. BISBE	219
SECRETARIA GENERAL	225
- Nomenaments	
- Organigrama diocesà	
- Estatuts de la Comissió Diocesana "Justícia i Pau"	
- Estatuts de la Frater	
VICARIA GENERAL	279
<i>Cartes i Comunicats</i>	
- Col·lecta general per a les diverses necessitats	
VICARIA JUDICIAL	281
- Pròrroga de competència	
- Memòria del curs 2001-2002	
CALENDARI DIOCESÀ 2002-2003	287
CRÒNICA DIOCESANA	291

**DECRET DE NOMENAMENT
DE VICARI GENERAL i MODERADOR DE CÚRIA**

JOAN PIRIS FRÍGOLA
**BISBE DE MENORCA EN COMUNIÓ AMB LA SEU
APOSTÒLICA**

A tenor del que estableixen els canons 149, que regula els requisits perquè algú sigui promogut a un ofici eclesiàstic, i 469 - 481, que concreten les circumstàncies d'aquest ofici:

1.- Nomeno **VICARI GENERAL i MODERADOR DE CÚRIA Mn. MIQUEL ANGLADA GELABERT** amb els drets i deures contemplats per la legislació universal (cc. 475-481) i per les meves disposicions, amb la confiança que posarà tot el seu interès i prudència en aquest servei a l'Església Diocesana.

Amb aquest nomenament, l'esmentat Vicari General rep el mandat especial que es requereix per dret per a l'exercici de la seva potestat executiva, segons el c. 479.

2.- Que aquest nomenament sigui publicat al Butlletí Oficial del Bisbat de Menorca.

3.- La presa de possessió es farà davant meu amb el lliurament de les promeses prescrites al c. 471 i la professió de fe contemplada al c. 833, amb l'assistència del Vicari Judicial i els altres membres de la Cúria Diocesana.

CIUTADELLA DE MENORCA a onze de Juliol de 2002.

† **Joan Piris**
Bisbe de Menorca

Jaume Ametller Pons
Secretari General i Canceller

JOAN PIRIS FRÍGOLA
BISBE DE MENORCA EN COMUNIÓ AMB LA SEU
APOSTÒLICA

D'acord amb els cànons 149, que regula els requisits perquè algú sigui promogut a un ofici eclesiàstic, i 469-481 que concreten les circumstàncies d'aquest ofici, el nomeno *VICARI GENERAL i MODERADOR DE CÚRIA DE LA DIÒCESI DE MENORCA*, amb els drets i deures contemplats per la legislació universal (cc 469-481) i per les meves disposicions, i amb el mandat especial que es requereix per dret per a l'exercici de la seva potestat executiva, segons el c. 479.

Prec a Vtè i espero de la seva generositat que, en acceptar aquest ofici, el pugui dur a terme amb tota mena d'encerts.

CIUTADELLA DE MENORCA a onze de Juliol de 2002.

Agraït el beneeix afectuosament

† **Joan Piris**
Bisbe de Menorca

**TOTS ELS MEMBRES DELS CONSELLS
(PARROQUIALS, ARXIPRESTALS I DIOCESÀ)
DE PASTORAL**

**I ALS EQUIPS DIRECTIUS
DE LES DELEGACIONS, MOVIMENTS O SIMILARS
(d'Infància, Adolescència, Joventut, Escoltes, Joc, Frater, EMD,
Vida Creixent, Confraries, Associacions...)**

Estimats germans i germanes i benvolguts fills:

Els **OBJECTIUS PASTORALS** que intentem aconseguir a la nostra Església Particular durant el bienni 2001-2003, d'acord a les recomanacions de l'ASSEMBLEA DIOCESANA, us els vaig **PRESENTAR PERSONALMENT** l'any passat.

Ara de bell nou **CONVOCO "TOTS" ELS MEMBRES DELS CONSELLS DE PASTORAL I EQUIPS DIRECTIUS ESMENTATS**, per tal de presentar *alguns criteris a tenir en compte com a "opció preferent"*.

Vosaltres sou el vertader motor de la vida diocesana i "necessito" de tots.

Us prec que **feu córrer la veu** perquè tots els convocats tinguin la possibilitat de conèixer aquesta reunió.

Molt agraït per l'esforç que fareu i amb la meva salutació a cadascú.

† Joan Piris
Bisbe de Menorca

Ens trobarem a cada ARXIPRESTAT, a les 20.30 del fosquet:

- MAÓ dimecres 18 de setembre, a la Casa de l'Església.
- FERRERIES (Arxiprestat Centre) dijous 19 (Col·legi St. Francesc)
- CIUTADELLA divendres 20, al Seminari.

GERMÀ CAPELLÀ, MOLTES GRÀCIES

Vaig començar a resar per tu i per tots els diocesans de Menorca el 13-2-01 i han passat disset mesos en què hem pogut conèixer-nos i compartir les nostres vides al servei dels altres.

He admirat i agraït el Senyor molts cops la teva entrega generosa, i he pogut constatar quant t'estimes les persones i també com ets estimat per aquells als qui has estat servint allà on el teu Bisbe et va indicar al seu dia.

Però ara, en demanar-te un nou canvi en el servei a l'Església de Menorca, jo vull agrair-te molt particularment *el testimoni que m'has donat* amb la teva disposició incondicional a viure una nova experiència de desarrelament i provisionalitat.

La teva *disponibilitat* (que no ha estat per res teòrica) té un fort *tast evangèlic*. És una manera de practicar la pobresa evangèlica que vull fer notar a tots els germans i germanes que, en les diferents Parròquies, Comunitats, Grups, Moviments, etc., comparteixen amb tu i amb mi el seguiment de Jesús el Crist.

Són molts els qui lamenten que passes a servir a d'altres (és natural), i són molts els que expressen obertament els sentiments enfrontats que experimenten (és natural).

També tu mateix estàs sentint aquesta resistència interior (és natural): mai t'has considerat un "funcionari de la religió", gràcies a Déu, sinó un a pastor que has procurat "donar vida" als que tenies encomanats i *has anat deixant trossos de la teva pròpia vida* per allà on has passat.

Però tu ets i vols seguir sent "home d'Església" sense cap exclusió. Per aquest servei eclesial vas ser "cridat, ungit i enviat".

Jo t'agraeixo molt de cor que hakis acollit ara, amb tan bon esperit, aquest nou encàrrec a favor de l'Església de Menorca (pregant també que facis arribar el meu agraïment a la teva Comunitat) i confio aquesta nova etapa a la *Mare de Déu del Toro* perquè ens ajudi a seguir incondicionalment les empremtes del "*únic Bon Pastor*": Jesús.

Germà capellà, moltes gràcies.

† Joan Piris, Bisbe

PREGUEM AMB COR HUMIL I AMB DIMENSIÓ COMUNITÀRIA

M'han fet bé unes paraules de Sant Cebrià (bisbe i màrtir dels temps antics) sobre el Parenostre que vull compartir amb vosaltres:

“Que els qui preguen parlin en llur oració amb un ordre que produeixi quietud i respecte. ... Que l'actitud del nostre cos i la nostra veu siguin plaents a Déu. ... És escaient orar amb pregària modesta... El Senyor ens mana orar secretament, cosa molt convenient a la fe, perquè sapiguem que Déu és present a tot arreu, que ens veu i ens escolta a tots, penetra àdhuc els llocs tancats i ocults...”

I quan ens congreguem amb els germans i celebrem amb un sacerdot de Déu els sacrificis divins, hem de tenir present el respecte i la disciplina, i no vanar-nos, amb una tumultuosa loquacitat, de la petició que hem d'encomanar modestament a Déu: ell no escolta la veu, sinó el cor, i no cal que avisem a grans crits el qui veu els pensaments...

...No diem: “*Pare meu que esteu en el cel*”, ni tampoc: “*Doneu-me el meu pa de cada dia*”, ni cadascú demana que Déu perdoni els pecats només a ell, que només a ell guardi de la temptació i el deslliuri del mal. Per a nosaltres, l'oració és pública i comunitària i, quan preguem, no ho fem per una persona sola, sinó per tot el poble, perquè tot el poble som una cosa sola.”

¿Podríem revisar la nostra manera de pregar a la llum d'aquestes idees?
Amb la meva salutació a cadascú.

Dia 3

- A Cal Bisbe, després de l'assumpció i rep la visita dels membres de la Permanent nacional de Consiliaris del MSC.
- Al capvespre visita un capellà malalt.
- Al fosquet, amb el Bisbe de Tortosa, participa al sopar dels membres del SIC de Catalunya i Balears, reunits uns dies a Ciutadella.

- A Cal Bisbe, rep la nova Delegada de les Germanes Franciscanes i d'altres visites.
- Al fosquet, rep el Bisbe de Menorca i participa amb el Consell Parroquial de Pastoral.

Dia 6

- Al Toro, participa a la reunió del grup promotor de Justícia i Pau a la Diòcesi.
- Al capvespre, visita malalts a l'Hospital de Maó i manté entrevistes personal amb capellans.

PROJECTE D'ACORDS PER A LA COMUNITAT

La Comissió de la Comunitat ha estat treballant des de fa uns mesos per definir el projecte d'acords que han de regir la vida de la Comunitat. Aquest projecte ha estat elaborat després d'una sèrie de reunions i d'una consulta amb els membres de la Comunitat. El projecte d'acords que es presenta a continuació és el resultat d'aquesta feina.

El projecte d'acords que es presenta a continuació és el resultat d'aquesta feina. El projecte d'acords que es presenta a continuació és el resultat d'aquesta feina. El projecte d'acords que es presenta a continuació és el resultat d'aquesta feina.

Però després de llegir-ho s'ha sentit "home d'Església" i no cap exclusió. Però així i tot, hi ha algunes coses que cal tenir en compte.

Jo t'agraïxo molt de tot de lluny i t'ajudo a continuar amb aquest projecte. No encara, a favor de l'Església de Memòria i regala també què facis arribar el meu agrament a la teua Comunitat i a la teua feina. Aquesta nova etapa a la *Mare de Déu del Toro* perquè ens ajude a regir i a dirigir amb dignitat les empremtes del "pau Bon Pastor": Jesús.

Gràcies capellà, moltes gràcies.

J. Joan Pius, Bisbe

ACTIVITATS DEL SR. BISBE

JULIOL 2002

Dia 2

- Entrevista amb el grup de joves voluntaris qui, amb el Delegat Diocesà de Missions, viatgen a Guinea Equatorial per un camp de treball a Yaounde.
- A l'Església Parroquial des Castell, presideix la Missa de funeral del pare de Mossèn Joan Miquel Sastre.

Dia 3

- A Cal Bisbe, despatxa assumptes i rep la visita dels membres de la Permanent nacional de Consiliaris del MSC.
- Al capvespre visita un capellà malalt.
- Al fosquet, amb el Bisbe de Tortosa, participa al sopar dels membres del SIC de Catalunya i Balears, reunits uns dies a Ciutadella.

Dia 4

- A Cal Bisbe, rep visites.
- A migdia entrevista personal i dinar amb un capellà a casa seva.
- Al capvespre despatxa amb col·laboradors.
- Al fosquet, a la Parròquia Sant Esteve de Ciutadella, es reuneix amb el Consell de Pastoral.

Dia 5

- A Cal Bisbe, rep la nova Delegada de les Germanes Franciscanes i d'altres visites.
- Al fosquet, a Ferreries, es reuneix amb el Consell Parroquial de Pastoral.

Dia 6

- Al Toro, participa a la reunió del grup promotor de Justícia i Pau a la Diòcesi.
- Al capvespre, visita malalts a l'Hospital de Maó i manté entrevistes personal amb capellans.

Dia 7

- Al capvespre, a Migjorn Gran, es reuneix amb un grup de representants de la Comunitat Parroquial.

Dia 8

- Visita un capellà ingressat a la Clínica.
- A Cal Bisbe, rep visites i despatxa assumptes.
- A migdia entrevista personal i dinar amb un capellà.
- Al capvespre es reuneix amb la Delegada Diocesana de Joven-tut.

Dia 9

- A Cal Bisbe, rep visites i despatxa assumptes.
- Entrevista personal i dinar amb un capellà.
- Al capvespre, a l'Ajuntament, assisteix a l'acte institucional commemoratiu de la resistència de Ciutadella contra l'assalt turc de 1558. I a la Catedral celebra la Missa per les víctimes d'aquell esdeveniment.
- Assisteix al primer concert d'estiu al claustre del Seminari.

Dia 10

- A Migjorn Gran participa a la Missa festiva de Sant Cristòfol i al dinar de germanor.
- Al capvespre visita alguns capellans.
- Al fosquet, a la Parròquia Mare

de Déu del Carme de Maó, es reuneix amb el Consell de Pastoral.

Dia 11

- A Cal Bisbe, rep visites i despatxa assumptes.
- Al capvespre treball personal.

Dia 12

- A Cal Bisbe, rep visites i despatxa assumptes.
- Entrevista personal i dinar amb un capellà.
- Al capvespre, reunió de feina amb la Presidenta del Consell Insular.
- Al fosquet, assisteix a la presentació del llibre dels finalistes del XI Premi Illa de Menorca de Narració Curta.

Dia 13

- A l'hospital de Maó visita un capellà malalt,
- A la Base Naval de Maó celebra la Missa amb motiu de la festa del Carme.

Dia 14

- Celebra la Missa dominical al Monestir de Sta. Clara a Ciutadella.
- Al Toro, assisteix a la xerrada de Gustavo Gutiérrez i a la Pregària Missionera.

Dia 15

- Trobada del Clergat de la Diòcesi al Toro i dinar de germanor.

Dia 16

- A Cal Bisbe, rep visites i despatxa assumptes.
- Al capvespre, a Fornells, presideix la Missa i Processó marinerà amb motiu de la festivitat de la Mare de Déu del Carme.

Dia 17

- Al Toro es reuneix amb els representants d'institucions afectades pel futur plantejament de la zona.

Dia 18

- A las dependències de Es Diari es reuneix amb el Conseller Delegat.
- Al Col·legi Sant Josep de Maó es reuneix amb la Delegada diocesana d'ensenyament.
- Visita un capellà malalt a la clínica de medicina avançada de Maó.

Dia 19

- Manté una reunió amb representants de l'Ajuntament, del Patronat de les Escoletes i de l'Escola infantil diocesana Xipell.
- Participa al sopar de fi de curs dels col·laboradors de la COPE.

Dia 20

- Celebra la Missa a Sant Francesc de Ciutadella i comparteix taula amb un nombrós grup de membres de la Comunitat Parroquial.

Dia 21

- Viatja a València.

Dia 22

- Amb motiu de la festa de la titular Santa Maria Magdalena, presideix la Missa Solemne a Sollana (València).

Dia 23

- Presideix les celebracions religioses d'Alzira (València), on va ser Rector i Arxipreste, amb motiu de les festes dels Sants Patrons els màrtirs Bernat, Maria i Gràcia.

Dia 24

- Inicia vacances.

AGOST

Dia 18

- Viatja de València a Menorca.
- Celebra la Missa vespertina a la Catedral.

Dia 19

- A Cal Bisbe despatxa assumptes.
- Rep la visita del Dr. Joan Alberti, missioner laic a Binde (Àfrica), acompanyat pel Delegat diocesà de Missions.

Dia 20

- A Cal Bisbe rep visites.
- A Maó visita la família d'En Guillermo de Olives per tal de pregar davant del difunt i compartir sentiments de condol.
- Acompanyat pel Rector de Sta. Maria visita malalts a domicili.
- A la Casa Sacerdotal, dina amb els capellans i rep visites.
- Al capvespre visita el Rector i la Comunitat del Santuari del Toro.

Dia 21

- A Cal Bisbe despatxa assumptes.
- Visita un capellà malalt.

Dia 22

- A Cal Bisbe rep visites i despatxa amb col·laboradors.

Dia 23

- A Cal Bisbe rep visites.

Dia 24

- Treball personal.

Dia 25

- A Ciutadella, presideix la presa de possessió dels nous Rector i Vicari de la Parròquia Sant Francesc.

Dia 26

- A Maó visita la família d'En Vicente Rovellada (president de la FRATER) per tal de pregar

davant de la seva mare difunta i compartir sentiments de condol.

- Visita detingudament la zona est de Maó, possible eixampla futur de la ciutat.
- Rep visites a la Casa Sacerdotal.
- As Castell es reuneix amb el Vicari Judicial de València.

Dia 27

- A la Casa Sacerdotal de Maó es reuneix amb l'Ecònom Diocesà i el Vicari General.
- Al llarg el dia manté entrevistes amb diferents capellans de l'Arxiprestat.

Dia 28

- A la Casa de l'Església de Maó visita les classes de repàs, iniciativa de la Parròquia del Carme.
- Visita les instal·lacions del club Alcázar i les noves dependències de Caritas diocesana.
- Al capvespre rep visites a la Casa Sacerdotal.
- Celebra l'Eucaristia al Monestir de les Concepcionistes.
- Al vespre assisteix a un Concert Coral a Santa Maria.

Dia 29

- A Son Putxet, participa a la jornada de convivència amb capellans i religioses de la Casa Sacerdotal de Ciutadella.

Dia 30

- A Cal Bisbe, rep visites (entre les quals la Nova junta Directiva del Club de Tennis de l'OAR de Ciutadella).
- Dina amb els dos seminaristes de la nostra Diòcesi.

Dia 31

- Treball personal.

NOMENAMENTS PASTORALS

Amb data 11 de Juliol de 2002, el Sr. Bisbe ha signat els següents nomenaments:

Mr. JAUME AMISTELLER PONS: RECTOR de Sant Martí d'ES MERCADAL.

Mr. MIQUEL ANGLADA GELABERT: VICARI GENERAL-MODERADOR DE CÚRIA.

Mr. PERE COMELLA PONS: VICARI de Sant Cristòfol de MIOJORN GRAN.

Mr. JOAN BOSCO FANER BAOUR: RECTOR de SANT ESTEVE de CIUTADELLA i DELEGAT DIOCESÀ per l'àrea de "l'Anunci".

Mr. JOAN FEBRER RÖTGER: RECTOR de Sant Cristòfol de MIOJORN GRAN i DELEGAT DIOCESÀ per a l'Espiritualitat i Formació.

Mr. JESÚS LLOMPART DÍAZ: RECTOR de SANT LLUÍS.

Mr. JOAN BOSCO MARTÍ MARQUÉS: VICARI de N^o 8^o DEL ROSER (Catedral) i de SANT FRANCESC de CIUTADELLA.

Mr. JOSEP LLUÍS PONSSETÍ PONS: RECTOR de SANTA EUGÈLIA de MAÓ (concomitant com a VICARI de N^o 8^o DEL CARME).

Dia 20

Dia 21

- A Cal Bisbe rep visites i despatxos.
- A Maó visita la família d'En Carmelo i d'Olivera per tal de pregar, donar del donat i altre partit sentiments de cordal.
- Acompanyat pel Rector de Sta. Maria visita malalts a domus.
- A la Casa Sacerdotal, dóna amb els capellans i rep visites.
- Al vespre visita el Rector i la Comunitat del Santuari del Tiro.

Dia 21

- A Cal Bisbe despatxa assumptes.
- Visita un capellà malalt.

Dia 22

- A Cal Bisbe rep visites i despatxa amb col·laboradors.

Dia 23

- A Cal Bisbe rep visites.

Dia 24

- Treball personal.

Dia 25

- A Ciutadella, presideix la presa de possessió dels nous Rector i Vicari de la Parròquia Sant Francesc.

Dia 26

- A Maó visita la família d'En Vicente Rovellada (president de la FRATER) per tal de pregar

devant de la seva marecrista.

- A Cal Bisbe rep visites i despatxa assumptes.
- A Ciutadella, visita la família de l'En Carmelo i d'Olivera.
- A la Casa Sacerdotal, dóna amb els capellans i rep visites.
- Al vespre visita el Rector i la Comunitat del Santuari del Tiro.

Dia 27

- A la Casa Sacerdotal de Maó despatxa assumptes i dóna amb els capellans i el Vicari General.
- Al llarg el dia rep visites i despatxa amb diferents capellans de l'Arxiprebat.

Dia 28

- A la Casa de l'Església de Maó visita les classes de repàs, incloses de la Parròquia del Carme.
- Visita les instal·lacions del club Aquàtic i les noves dependències de Caritas diocesana.
- Al vespre rep visites a la Casa Sacerdotal.
- Al matí celebra l'Eucaristia al Monestir de les Conyatonistes.
- Al vespre assisteix a un Concert a Ciutadella Santa Maria.

Dia 29

- A Son Pateu, participa a la jornada de convivència amb capellans i religioses de la Casa Sacerdotal de Ciutadella.

SECRETARIA GENERAL

NOMENAMENTS PASTORALS

Amb data 11 de Juliol de 2002, el Sr. Bisbe ha signat els següents nomenaments:

Mn. JAUME AMETLLER PONS: RECTOR de Sant Martí d'ES MERCADAL

Mn. MIQUEL ANGLADA GELABERT: VICARI GENERAL-MODERADOR DE CÚRIA.

Mn. PERE COMELLA PONS: VICARI de Sant Cristòfol de MIGJORN GRAN.

Mn. JOAN BOSCO FANER BAGUR: RECTOR de SANT ESTEVE a CIUTADELLA i DELEGAT DIOCESÀ per l'àrea de "l'Anunci".

Mn. JOAN FEBRER ROTGER: RECTOR de Sant Cristòfol de MIGJORN GRAN i DELEGAT DIOCESÀ per a l'Espiritualitat i Formació.

Mn. JESÚS LLOMPART DÍAZ: RECTOR de SANT LLUÍS.

Mn. JOAN BOSCO MARTÍ MARQUÉS: VICARI de N^a S^a DEL ROSER (Catedral) i de SANT FRANCESC a CIUTADELLA.

Mn. JOSEP LLUÍS PONSETÍ PONS: RECTOR de SANTA EULÀLIA a MAÓ (continuant com a VICARI de N^a S^a DEL CARME).

Mn. FRANCESC TRIAY VIDAL: RECTOR de N^a S^a DEL CARME a MAÓ, i DELEGAT DIOCESÀ per a la Pastoral Social.

Mn. CRISTÒFOL VIDAL BARBER: RECTOR "in solidum" de SANTA EULÀLIA d'ALAIOR.

Mn. JAUME ALBERT VIDAL PELEGRÍ: RECTOR de SANT BARTOMEU de FERRERIES.

Mn. SEBASTIÀ TALTAVULL ANGLADA: RECTOR de N^a S^a DEL ROSER (Catedral) i SANT FRANCESC a CIUTADELLA, i DELEGAT DIOCESÀ per a Relacions Institucionals i Mitjans de Comunicació Social.

ORGANIGRAMA DIOCESÀ

ORGANISMES ASSESSORS

1.- CONSELL PRESBITERAL

4.- CONSELL PASTORAL

2.- COL·LEGI D'ARXIPRESTES

5.- CONSELL D'ECONOMIA

3.- COL·LEGI DE CONSULTORS

6.- COMISSIÓ DE PATRIMONI

**VICARI GENERAL
MODERADOR
DE CÚRIA**

B I S B E

**SECRETARI
PARTICULAR**

**VICARI
JUDICIAL**

**SECRETARI
GENERAL**

**ECÒNOM
DIOCESÀ**

Canceller

(Arxius, Fitxers...)

DELEGACIONS PASTORALS (Cfr ADM 122,22,126)

(per a la Promoció, Animació i Acompanyament de Serveis).

DELEGAT DIOCESÀ per l'àrea de "L'ANUNCI"

Secretariats: Ensenyança, Catequesi i Iniciació Cristiana, Vocacions, Joventut, P. Universitària, Família, Missions i Ecumenisme.

DELEGAT DIOCESÀ per a L'ESPIRITUALITAT i FORMACIÓ

Secretariats: Litúrgia i Oració, Peregrinacions i Atenció religiosa als Turistes, Santuaris, Vida Consagrada.

INSTITUT D. DE TEOLOGIA: FORMACIÓ SISTEMÀTICA

(del Clergat, Catequistes, Equips de Litúrgia i en general membres dels diferents serveis...)

DELEGAT DIOCESÀ per a la PASTORAL SOCIAL

Secretariats: Caritas, Emigrants, Justícia i Pau, Mans Unides, P. Penitenciària, Salut, Treballadors dels Serveis Turístics i d'altres.

DELEGAT DIOCESÀ per a les RELACIONS INSTITUCIONALS i MITJANS DE COMUNICACIÓ (Gabinet de Comunicació, Butlletí Oficial del Bisbat, Full Dominical, Pàgina Web, Crònica Diocesana, Premsa, Ràdio i TV.)

COMISSIÓ DIOCESANA DE "JUSTÍCIA I PAU" de MENORCA

Art. I: Origen, denominació i naturalesa

1. Tot recollint el suggeriment de l'Assemblea Diocesana de 1998 en les seves "*propostes d'actuació*" (nº 102), La Caritas de Menorca ha cregut oportú impulsar a la nostra diòcesi la creació d'una comissió diocesana de *Justícia i pau*.

2. La COMISSIÓ DIOCESANA DE JUSTÍCIA i PAU DE MENORCA és un organisme eclesial creat pel Bisbe de la diòcesi al servei de l'Església i del poble de Menorca, amb la missió de promoure i defensar la justícia, la pau, els drets humans i dels pobles, la cooperació per al desenvolupament i el respecte de la creació. Aquesta comissió és constituïda d'acord amb la llei canònica i de conformitat amb el *motu proprio* de S.S. Pau VIè. "*Catholicam Christi ecclesiam*" del 6 de gener de 1967, i "*Iustitiam et pacem*" del 10 de desembre de 1976.

3.El caràcter eclesial de la Comissió es basa en:

- a. la seva constitució pel Bisbe diocesà.
- b. la seva expressa participació en la missió de l'Església en el camp de la promoció i defensa dels drets humans, la justícia, la pau i el desenvolupament dels pobles, tot respectant la legítima autonomia de les realitats temporals i la llibertat d'acció dels cristians, especialment del laïcat.
- c. la condició explícitament cristiana dels seus components.
- d. l'actuació en conformitat amb aquests Estatuts.
- e. la seva comunió i vinculació amb la diòcesi i amb el seu Bisbe de qui ha rebut la seva missió específica, manifestada mitjançant la designació d'un delegat o representant episcopal, el qual forma part de la Comissió amb les funcions que li són atribuïdes pels estatuts.

Art. II: Personalitat jurídica

1. La Comissió està dotada de personalitat jurídica pública en l'Església Catòlica per la seva erecció canònica, i gaudeix de la necessària autonomia en el funcionament intern i en l'exercici de les seves activitats, d'acord amb els presents estatuts i amb la legislació vigent que li sigui aplicable.

2. Per la seva inscripció en el registre d'Entitats religioses de la Direcció General d'Assumptes religiosos del Ministeri de Justícia adquireix també personalitat jurídica pública en l'àmbit civil, amb capacitat per a actuar com a Organització No Governamental.

3. Sense perjudici per a la seva autonomia, la Comissió forma part de la Comissió General de JP d'Espanya amb plenitud de drets i de deures, i participa en les seves decisions i activitats, d'acord amb els Estatuts d'aquesta Comissió general i dels propis estatuts diocesans.

4. Per la seva naturalesa, fins i objectius, la Comissió es configura com una entitat sense fins lucratiu, d'acord amb les previsions de la llei. En conseqüència, els seus membres i, en especial els qui exerceixen funcions directives, presten la seva col·laboració de forma gratuïta, encara que poden ésser compensats en les despeses produïdes per l'exercici de les seves funcions.

Art. III: Domicili

1. El domicili social de la Comissió s'estableix al Casal del Toro, apartat 12, O7740, ES MERCADAL, domicili que podrà ser modificat, segons conveniències pràctiques de treball i organització per decisió del ple de la mateixa Comissió. Qualsevol canvi de domicili serà notificat al Bisbe diocesà i al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.

Art. IV: Àmbit territorial

El seu àmbit d'actuació immediata és el de la Diòcesi de Menorca; indirectament, aquest àmbit s'estén a l'assignat a la Comissió General de JP d'Espanya. Però en la seva actuació, podrà coordinar-se a nivell autonòmic, estatal o internacional dins de l'àmbit de JP i en col·laboració amb altres entitats, sense posar límits geogràfics als destinataris o beneficiaris de la seva activitat.

Art. V: Fins

1. cooperar en la realització de la missió de l'Església en el món i en la societat espanyola mitjançant la promoció i defensa dels drets humans, la justícia i la pau.

2. facilitar els coneixements necessaris o convenients en vistes a impulsar i estimular el compromís lúcid i crític dels cristians i de les institucions en general, dins el camp de les activitats político-socials i cíviques, així com en relació a les necessitats del Tercer Món.

3. estudiar i ajudar a difondre la doctrina social de l'Església.

4. promoure aquelles accions de caire eclesial en favor de la justícia, la pau i els drets humans que facin efectiva la contribució de l'Església en aquests camps.

5. fomentar la relació i cooperació no solament amb les altres comissions de Justícia i Pau i amb la Comissió de Justícia i Pau d'Espanya, sinó també amb altres institucions catòliques o que, sense ser confessionals, treballen sincerament per la consecució de la justícia i la pau i la promoció dels drets humans.

Art. VI: Mitjans

1. realitzar, promoure i difondre anàlisis de la realitat i estudis de caire científic, tècnic, sociològic, polític i crític sobre els problemes que planteja la justícia, la pau, el desenvolupament, i la promoció i respecte dels drets humans.

2. donar a conèixer el fruit de la seva reflexió, des de la perspectiva específicament cristiana, sobre fets i situacions que afectin les exigències de la justícia, la pau, els drets humans i el desenvolupament dels pobles.

3. desplegar campanyes de sensibilització i qualsevol altres activitats legítimes, especialment les que corresponen a les exercides per la Comissió general de JP d'Espanya en el seu àmbit, i les que li siguin encomanades pel Bisbe de la Diòcesi, inclòs l'assessorament en les matèries específiques de la Comissió.

Art. VII: Criteris

1. Donar a la feina un autèntic sentit democràtic, cristià i eclesial.

2. mantenir en tot moment la fidelitat a l'Evangelí i la coherència amb els ensenyaments del Magisteri de l'Església.

3. Observar una actitud crítica i autocrítica amb els comportaments i valors, tant profans com religiosos de la societat.

4. Evitar qualsevol opció tècnica, ideològica o política que sigui incompatible amb el caràcter eclesial i pluralista de la Comissió, i no atorgar valor absolut a les anàlisis tècniques ni als judicis de caràcter opinable.

5. Fomentar el diàleg i la cooperació amb els organismes diocesans, amb la Comissió general de JP d'Espanya, i amb altres institucions de l'Església, així com amb altres confessions religioses i amb els no creients, en una col·laboració específica per al millor compliment dels fins de la Comissió i en favor de la justícia i la pau en general.

Art. VIII: Composició

1. La Comissió estarà integrada per un nombre indeterminat de membres adscrits pel Bisbe diocesà, una volta escoltat l'equip de la Comissió, per a períodes de quatre anys renovables indefinidament, a tenor dels presents

estatuts. El Ple de la Comissió proposarà oportunament al Bisbe de la diòcesi els noms dels candidats per a l'esmentada adscripció.

Art. IX: Drets i deures dels membres de la Comissió

1. Els membres de la comissió tenen els deures següents:

- a. acceptar les disposicions dels estatuts i les decisions vàlides del Ple i de l'equip
- b. prendre part activa en les activitats de la comissió orientades segons els seus fins estatutaris.
- c. integrar-se en els grups de treball establerts.
- d. realitzar aportacions econòmiques i/o de feina, d'acord amb els pressuposts i plans degudament aprovats.
- e. assumir els càrrecs per als quals siguin elegits.

2. Els membres de la comissió gaudeixen dels drets següents:

- a. participar amb veu i vot en el Ple.
- b. tenir veu activa i passiva en les eleccions per als càrrecs directius.
- c. participar en les activitats de la comissió.
- d. integrar-se en els grups de treball establerts.
- e. participar en les iniciatives formatives específiques de la comissió.

Art. X: Organització i funcionament

A) EL PLE

1. La Comissió funcionarà a través del Ple i de l'equip diocesà, que són els seus òrgans de govern, del secretariat i dels grups de feina, que són instruments operatius.

2. El Ple és l'òrgan suprem de govern de la Comissió i és constituït pels membres següents:

- a. El president, secretari general i administrador.
- b. Els altres membres de la Comissió
- c. El delegat o representant del Bisbe (amb veu però sense vot)

3. Les funcions del Ple de la Comissió seran:

- a. Determinar anualment els objectius concrets a curt, mitjà i llarg termini.
- b. Fer declaracions públiques davant qualsevol esdeveniment, situa-

ció o circumstància que així ho reclami, sense perjudici de les competències de l'Equip diocesà determinades pels Estatuts.

- c. Avaluar i aprovar, si ve al cas, la memòria de les activitats de l'any anterior presentada per l'equip diocesà.
- d. Avaluar i aprovar, si ve al cas, la memòria econòmica de l'any anterior i el pressupost per al nou programa anual.
- e. Proposar al Bisbe la terna de candidats necessària per al nomenament de president.
- f. Elegir el secretari general i l'administrador.
- g. Decidir sobre el nombre de vocals que membres de l'Equip diocesà i elegir-los.
- h. Decidir quines entitats eclesials han de ser convidades al Ple.
- i. Proposar al Bisbe la incorporació de nous membres de la Comissió
- j. Constituir grups de feina
- k. Acordar, si ve al cas, canvi de domicili.
- l. Interpretar autènticament les disposicions d'aquests estatuts.
- m. Aprovar el reglament intern que eventualment la Comissió es vulgui donar, i decidir la seva revisió, que no podrà estar en contradicció amb els estatuts.
- n. Acordar eventuais modificacions dels Estatuts que hauran de ser aprovades pel Bisbe a fi i efecte de tenir validesa.
- o. Decidir, si ve al cas, la dissolució de la Comissió que ha de ser presentada al Bisbe.
- p. Decidir sobre les qüestions que li siguin presentades per l'Equip diocesà en vistes al bon funcionament de la Comissió
- q. De manera general, decidir sobre qualsevol assumpte important relatiu a les activitats i gestió de la Comissió.

4. Convocat pel President de la Comissió, el Ple se reunirà ordinàriament tres vegades l'any. Extraordinàriament podrà ser convocat per:

- a. iniciativa del Bisbe, encara que convocat pel president.
- b. iniciativa del president, amb l'acord de l'equip diocesà.
- c. la sol·licitud d'almenys un terç dels membres de l'Equip diocesà, o una cinquena part dels membres del Ple; en aquest cas, els sol·licitants hauran d'adjuntar l'ordre del dia que proposen per a aquesta sessió.

5. La convocatòria del Ple es farà per escrit que el secretari dirigirà a tots els membres de la Comissió, al delegat o representant episcopal i als altres

components del Ple, d'acord amb els Estatuts. En l'escrit de convocatòria hi constarà la data i hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió. En el cas de la convocatòria ordinària, s'haurà de fer com a mínim amb quinze dies d'anticipació; en el cas de la convocatòria extraordinària, bastarà un termini de cinc dies, amb tost que s'asseguri que l'escrit arribi a temps als seus destinataris.

6. L'ordre del dia serà determinat pel president, segons els acords de l'equip diocesà, i haurà d'incloure necessàriament les propostes d'almenys un terç dels membres de l'equip o d'1/5 dels membres del Ple. Per a la convocatòria extraordinària s'ha de comptar amb l'ordre del dia corresponent proposat pel sol·licitant. Si en la convocatòria d'una reunió ordinària hi hagués algun assumpte qualificat d'extraordinari, s'ha de fer constar clarament.

7. El Ple quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard, sempre i quan els presents siguin almenys un terç dels membres de la Comissió.

8. Les reunions del Ple seran presidides pel president, assistit pel secretari general i els altres membres de l'equip diocesà.

9. Els acords del Ple, obligatoris per a tots els membres de la Comissió, s'adoptaran segons el següent procediment:

a. amb caràcter general, per majoria absoluta, és a dir, pels vots afirmatius de la meitat més un dels membres del Ple presents.

b. En les qüestions relatives a la modificació dels Estatuts i a la proposta de dissolució de la Comissió (sempre que hi siguin presents almanco dos terços dels membres del Ple en la corresponent reunió), i també en relació als temes tractats en una reunió extraordinària o als temes qualificats com extraordinaris en l'ordre del dia d'una sessió ordinària, els acords seran presos per majoria de dos terços dels presents.

10. Quan segons el judici dels participants en la reunió del Ple, qualche assumpte o matèria objecte de votació presenti una especial dificultat (per la seva complexitat, per la delicadesa del que està en joc o per qualsevol altra raó de pes) i, per tant, exigeixi la màxima discreció, es procedirà a la

redacció d'un text escrit per part del secretari general per tal que sigui sotmès a votació. En aquests casos:

- a. només que ho sol·liciti un dels presents, la votació es farà en secret.
- b. Qui expressament ho demani, podrà ser dispensat de constar en acta la seva abstenció o vot en contra de l'acord adoptat.

11. De cada una de les sessions plenàries, el secretari general n'aixecarà l'acta corresponent la qual, un cop hagi estat aprovada pel mateix Ple, serà signada pel secretari general, amb el vist-i-plau del president, i serà guardada a l'arxiu de la Comissió.

B. ELECCIONS

1. L'elecció de persones es realitzarà mitjançant vot secret i escrit; en seran escrutadors els dos membres més joves del Ple presents en l'acte d'elecció.

2. El quòrum necessari per a la validesa de l'elecció és la meitat més un dels membres del Ple.

3. Podrà ser candidat en totes les eleccions qualsevol membre de la Comissió.

4. Per a l'elecció de les persones, es requerirà la majoria absoluta dels vots dels membres de la Comissió presents en els dos primers escrutinis; i la majoria relativa, en el tercer i darrer escrutini, realitzat sobre els dos candidats que haguessin obtingut més vots en la segona votació. En cas d'empat, quedarà elegit el membre més antic de la Comissió; i si no es desfés l'empat, el major en edat.

5. En la confecció de la terna corresponent per al nomenament de President es procedirà per ordre, de manera que el primer nom de la terna sigui clarament el preferit per part del Ple, i així successivament.

C. L'EQUIP DIOCESÀ

1. L'equip diocesà és l'òrgan de govern, i també executiu, de la Comissió en els termes establerts en els estatuts.

2. Estarà integrat pels membres següents:

a. el president

b. el secretari general

c. l'administrador

d. els secretaris dels grups de feina constituïts en la Comissió

e. fins a tres vocals

f. el delegat o representant del Bisbe, que hi participa amb veu però sense vot.

3. La determinació de qui seran els membres de l'equip diocesà es produirà d'aquesta forma:

a. El president és nomenat pel Bisbe de la diòcesi d'entre els candidats de la terna confeccionada pel Ple mitjançant elecció.

b. El secretari general i l'administrador són elegits pel ple.

c. Els secretaris dels grups de feina són proposats pel grup respectiu i confirmats pel ple.

d. Els vocals són elegits pel ple, després d'haver decidit el seu nombre per a cada període; l'equip sortint pot proposar candidats.

e. El delegat o representant del Bisbe diocesà és nomenat per aquest d'acord amb els presents estatuts.

4. Els membres de l'equip diocesà, que exerceixen gratuïtament la seva funció, romandran en el seu càrrec per un termini de tres anys, renovable indefinidament, tret del delegat o representant del Bisbe que ho serà "ad nutum episcopi".

5. Corresponen a l'Equip diocesà les funcions següents:

a. Vetllar per l'observança dels estatuts per part de tots els membres de la Comissió i els organismes de feina i de govern.

b. Formular declaracions públiques davant qualsevol fet, situació o circumstància que així ho demani, especialment quan, per la urgència de la qüestió, resulti difícil la convocatòria a temps d'una reunió del Ple, sense perjudici de les competències d'aquest.

c. D'acord amb els objectius determinats pel Ple, i tenint en compte

els objectius pastorals de la diòcesi, elaborar el programa anual d'activitats, i executar les altres determinacions del Ple; així també proposar al Ple, plans, programes i línies d'actuació.

- d. Repartir responsabilitats i organitzar els grups de feina que facin falta per a la realització del programa d'activitats.
- f. Coordinar la feina i fer-ne el seguiment.
- g. Revisar les actuacions.
- h. Redactar la memòria d'activitats i econòmica que serà presentada al Ple per a la seva avaluació i aprovació.
- i. Decidir sobre la conveniència o no de convocar una reunió extraordinària del Ple.
- j. Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Ple, indicant les qüestions que hagin de ser considerades extraordinàries.
- k. Decidir sobre l'administració dels béns i aprovar, si ve al cas, la contractació de personal tècnic i administratiu necessari, a proposta del secretari general.
- l. Resoldre les qüestions que excedeixin les competències del president, secretari general o administrador, així com aquelles altres que demanin una resposta urgent i que no siguin competència estricta del Ple; i també les qüestions no previstes en els plans aprovats pel Ple o la gestió de les quals no permeti una seva convocatòria.

6. Convocat pel president, a través de citació feta pel secretari general, l'Equip se reunirà de forma ordinària com a mínim cada dos mesos; de forma extraordinària haurà de ser convocat:

- a. quan el president ho consideri necessari, per iniciativa pròpia o segons petició d'un altre membre qualsevol de l'Equip.
- b. Sempre que ho sol·liciti almenys un terç dels membres de l'Equip.

7. A proposta del president, a les sessions de l'Equip hi podran ser convidades altres persones pertanyents o no a la Comissió JP, el criteri de les quals, segons l'Equip, pugui resultar d'interès per a les seves deliberacions. Aquestes persones convidades no podran intervenir en la presa de decisions de l'Equip.

8. L'Equip quedarà vàlidament constituït quan hi siguin presents almenys la meitat més un dels seus membres.

9. Les decisions s'adoptaran, en general, per acord de la meitat més un

dels membres de l'Equip presents a la sessió corresponent; en el cas de declaracions o posicionaments públics serà precís l'acord d'almenys dos terços dels presents.

Art. XI: Funcions personals

A. El President

1. El president presideix, modera, anima i representa la Comissió.
2. Segons la tradició de JP a Espanya, el president ha de ser una persona seglar, que sigui idònia per al càrrec.
3. Al president li corresponen aquestes funcions:
 - a. ostentar la representació legal de la Comissió a tots els efectes davant autoritats, tribunals, institucions i organismes de caire civil, militar i eclesiàstic, un cop hagi rebut els corresponents poders atorgats per acord de l'equip degudament protocol·litzats;
 - b. representar la Comissió a i davant la Comissió general de JP d'Espanya, de la qual forma part, amb potestat per a delegar aquesta representació en un altre membre de la Comissió per a un cas concret;
 - c. convocar, presidir i aixecar les sessions del Ple i de l'Equip, i assenyalar l'ordre del dia corresponent;
 - d. dirigir les votacions i eleccions; en la presa de decisions podrà disposar d'un vot de qualitat per a resoldre un empat en cas de produir-se;
 - e. autoritzar els pagaments d'acord amb el pressupost;
 - f. tenir cura del compliment dels estatuts i dels acords legítimament adoptats pel ple i per l'equip, així com impulsar les actuacions legítimament decidides o aprovades pel ple i per l'equip, i també promoure iniciatives i proposar plans de treball i línies d'acció als òrgans corresponents de la Comissió;
 - g. animar la col·laboració de la Comissió amb altres entitats eclesials, i també amb organitzacions socials per perseguir finalitats semblants;
 - h. dur la signatura de la Comissió i referendar amb el seu vist-i-plau les actes i documents signats pel secretari general quan calgui;
 - i. procurar que la Comissió posi els mitjans necessaris per a la formació adequada dels seus membres;

- j. sense perjudici de les competències del delegat o representant episcopal, mantenir habitualment les relacions amb el Bisbe de la diòcesi en nom de la Comissió, informar-lo regularment de la seva marxa, i en particular, comunicar-li la composició de l'equip, l'estat actual de comptes, el canvi de domicili social, les propostes de modificació dels estatuts i d'extinció de la Comissió, en el seu cas, en vista als efectes pertinents;
- k. representar la Comissió en el Consell Pastoral de la diòcesi i altres òrgans competents.

4. El president pot delegar en el secretari general la representació legal de la Comissió i altres competències que li corresponguin.

B. El Secretari general

1. Al secretari general de la Comissió, que ho és també del Ple i de l'equip, li corresponen les funcions següents:
 - a. representar legalment la Comissió davant tercers, mitjançant els oportuns poders notariais atorgats pel President amb el consentiment de l'equip; i mantenir relacions habituals amb organismes i persones, en nom de la Comissió;
 - b. dirigir el secretariat i ordenar la feina que li sigui assignada, efectuant les designacions necessàries d'acord amb els estatuts;
 - c. realitzar els plans, programes i activitats que li encomanin el ple i l'equip;
 - d. coordinar i animar les activitats dels grups de feina, tot completant així la labor que en aquest sentit duguin a terme tant el ple com l'equip;
 - e. promoure iniciatives i proposar plans de treball als altres òrgans competents de la Comissió en vista a la seva aprovació i posada en pràctica;
 - f. redactar l'esborrany de la memòria anual que ha de presentar a l'equip i aquest al ple en vistes a la seva aprovació;
 - g. redactar, tot seguint les indicacions del president, l'ordre del dia de les sessions del ple i de l'equip, i preparar la documentació necessària per al seu desenvolupament;
 - h. cursar, per ordre del president, les convocatòries per a les reunions del ple i de l'equip;

- i. en les reunions del ple i de l'equip, revisar els acords presos anteriorment, informar de la marxa de la Comissió, i presentar les qüestions ressenyades a l'ordre del dia, llevat del cas que s'anomeni un ponent o un responsable directe en relació amb qualque punt determinat; i també, redactar els acords que s'hagin de prendre;
- j. nomenar, si ho troba oportú, un secretari d'actes del ple i/o de l'equip;
- k. aixecar les actes de les sessions del ple i de l'equip on constin les qüestions tractades i els acords presos, i certificar-los amb la seva signatura;
- l. dur al dia el registre de les altes i baixes dels membres de la Comissió;
- m. custodiar els llibres i fitxers de la Comissió i els altres documents que integren el seu arxiu, així com també els seus segells;
- n. estendre certificats de la Comissió, amb el vist-i-plau del president;
- o. dur la correspondència.

2. El Secretariat és l'òrgan operatiu de la Comissió que col·labora directament amb el secretari general per a l'exercici de les funcions principals de gestió, coordinació i actuació administrativa. Sota la direcció del secretari general, estarà integrat pels secretaris dels grups de feina, les persones amb funcions administratives i els cooperadors, designats pel secretari general.

C. L'Administrador

1. És competència de l'Administrador:

- a. administrar els béns de la Comissió, d'acord amb les decisions preses en el ple i en l'equip d'acord amb el dret comú; en aquesta tasca serà assistit per dos membres de l'equip, designats per aquest per al mateix termini que l'administrador;
- b. preparar el balanç i l'estat de comptes de l'exercici econòmic i el pressupost ordinari i extraordinari anuals de la Comissió;
- c. informar l'equip de la situació econòmica i de tot quant es refereixi a l'administració de la Comissió, periòdicament i sempre que ho sol·liciti el president;
- d. utilitzar els mitjans convenients a fi i efecte d'obtenir els recursos econòmics necessaris per a les despeses de les activitats de la

Comissió: aportacions dels seus membres en forma de quotes o donatius voluntaris, subvencions de l'Administració pública o d'entitats privades, o donacions de persones físiques i jurídiques o d'altres;

- e. realitzar els pagaments autoritzats pel president;
- f. dur al dia els llibres de comptabilitat previstos per la llei, assistit, si fos necessari, per un comptable;
- g. col·locar i custodiar els fons de la Comissió, segons la forma determinada per l'equip;
- h. custodiar els llibres i documents de comptabilitat.

2. L'administrador tindrà reconeguda la seva signatura davant l'entitat bancària corresponent, junt amb el president i secretari general (de manera indistinta i simultània), i estarà dotat dels altres poders i capacitats legals necessàries per a l'exercici de la seva funció que realitzarà en nom de la Comissió i sota el president, d'acord amb els estatuts....

Art. XII: El grups de feina

1. En el si de la Comissió s'hi podran constituir grups de feina per al millor compliment de les seves finalitats; aquests grups podran ser permanents o circumstancials, i seran constituïts per acord del ple o de l'equip, respectivament.

2. Cada grup de feina estarà integrat per un nombre adequat de persones, d'entre les quals serà nomenat un secretari per grup, d'acord amb els estatuts.

3. L'organització, coordinació i seguiment dels grups de feina correspon a l'equip, el qual ho realitzarà d'una forma especial a través del seu secretari general.

4. Les funcions dels grups de feina són:

- a. realitzar els programes i activitats encomanades pel ple o per l'equip;
- b. proposar plans i activitats pròpies del seu àmbit al ple o a l'equip;
- c. presentar els pressuposts propis a l'administrador per tal que els inclogui en el pressupost general que serà presentat al ple;

- d. proposar, conjuntament amb el secretari general, la persona considerada idònia com a secretari/a del grup de feina, elegida entre els seus integrants...

Art. XIII: Patrimoni i recursos econòmics

1. La Comissió, com a persona jurídica pública, té capacitat per a adquirir, posseir i administrar, disposar i alienar, amb autonomia i responsabilitat pròpies, béns i recursos econòmics, d'acord amb els estatuts i les lleis de l'Església i de l'Estat, dins de les possibilitats i limitacions imposades pel seu caràcter d'entitat sense fins lucratiu.

2. L'administració d'aquests recursos i del patrimoni de la Comissió correspon a l'Administrador, ajudat per dos membres de l'equip d'acord amb aquests estatuts i sota la supervisió del president.

3. La Comissió informará anualment el Bisbe diocesà sobre el resultat de l'exercici econòmic, li presentarà el balanç anual i el pressupost per a l'any venidor, i posarà a la seva disposició els llibres de comptes sempre que ho sol·liciti.

4. La Comissió, entitat sense ànim de lucre, podrà comptar amb els següents recursos econòmics:

- a. les quotes dels seus membres, establertes pel ple;
- b. les assignacions anuals rebudes de la diòcesi, d'acord amb les previsions del pressupost ordinari i les necessitats de la Comissió, plasmades en el seu pressupost que serà presentat al Bisbat;
- c. les donacions atorgades per entitats eclesiàstiques o civils, i per particulars;
- d. les aportacions econòmiques percebudes, en el seu cas, per la prestació de serveis o el desenvolupament de programes, en tant que estricta compensació de les despeses efectuades en el compliment de la seva missió;
- e. les subvencions, ajuts, usdefruits o ingressos que legítimament rebi de les Administracions, persones, organismes o entitats;
- f. els llegats i béns deixats en herència acceptats per l'equip;
- g. l'aportació dels grups de col·laboradors;

h. en general, tots aquells ingressos que, segons dret, li poguessin correspondre.

Art. XIV: Relacions amb l'Església local

1. El Bisbe podrà nomenar, si ho creu oportú, per a la Comissió un delegat o representant seu, clergue o laic, el qual podrà assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Ple i de l'equip diocesà, i podrà prendre part en totes les activitats de la Comissió, d'acord amb els estatuts i mentre duri el període establert en el seu nomenament.

2. Serà missió d'aquest delegat o representant del Bisbe la de promoure tot quant pugui repercutir en el bé de la Comissió i en la realització de les seves activitats; de manera particular, ha d'afavorir la comunió entre la Comissió i l'Església local, així com la vinculació orgànica de la Comissió amb els altres organismes de la diòcesi.

3. La Comissió estarà integrada en l'àrea de pastoral social a fi de coordinar-se amb aquelles entitats i organismes eclesials afins en els objectius i propostes que siguin compartides pel conjunt.

4. La Comissió estarà representada en el Consell Pastoral de la diòcesi a través del seu president.

5. El delegat o representant del Bisbe diocesà contribuirà especialment a assegurar el caire específicament eclesial de les activitats pròpies de la Comissió, d'acord amb les previsions dels estatuts; i l'assessorarà, sempre que calgui, en la realització de les seves activitats.

6. Si el delegat o representant no pogués assistir a alguna reunió del ple o de l'equip, haurà de ser informat oportunament sobre els acords presos.

7. El delegat o representant del Bisbe desenvoluparà les seves relacions amb la cúria diocesana a la manera habitual en els altres delegats episcopals.

8. L'existència del delegat o representant del Bisbe no lleva que hi pugui haver una relació directa entre el Bisbe i el president de la Comissió, i viceversa.

9. La Comissió mantindrà una col·laboració més estreta amb Caritas diocesana mirant de complementar, des de la pròpia especificitat, la seva tasca.

10. La Comissió podrà sol·licitar de ser escoltada, a través del seu president, pel Bisbe diocesà i els seus òrgans de govern, sempre que s'hagin de tractar qüestions relacionades amb els fins específics de la Comissió i en vistes a col·laborar, en les matèries que li són pròpies, per a un enriquiment de la vida diocesana.

Art. XV: Relacions amb altres entitats

La comissió cooperarà amb totes aquelles altres entitats no governamentals, religioses o civils, amb les quals comparteixi uns mateixos objectius i mètodes orientats a la justícia, la pau, la promoció i la defensa dels drets humans i el respecte envers la natura.

Art. XVI: Extinció i dissolució de la Comissió

1. La Comissió té una durada temporal limitada, d'acord amb la seva pròpia naturalesa i el dret comú.

2. Podrà extingir-se per decret del Bisbe diocesà, a proposta del Ple previ acord pres per aquest òrgan, en sessió extraordinària mitjançant un únic escrutini vàlid, en el qual serà necessari el vot favorable de dos terços dels membres assistents.

3. La Comissió també podrà ser dissolta pel Bisbe diocesà, per causes greus.

4. En cas d'extinció o dissolució de la Comissió, els seus béns, una volta complertes totes les obligacions concretes amb terceres persones, seran destinats a entitats eclesials amb una finalitat similar a la seva, segons hagi determinat el ple i després haver-ho consultat amb el Bisbe.

5. A fi i efecte d'executar l'establert en el paràgraf anterior, l'equip es constituirà en junta liquidadora.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els presents estatuts són aprovats pel Bisbe de la diòcesi de Menorca amb caràcter provisional per a un període de tres anys, a partir de la data de la seva entrada en vigor (que coincideix amb la de la seva aprovació); transcorregut aquest període triennal, es considerarà que gaudeixen ipso facto d'aprovació definitiva, a no ser que abans d'aquest moment la Comissió proposi alguna modificació en el text del seu articulat tot seguint les previsions estatutàries o que el Bisbe diocesà disposi altrament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Dins dels tres mesos consecutius al decret d'erecció de la Comissió, els seus representants legals procediran a tramitar davant el Ministeri de Justícia la seva inscripció en el registre d'Entitats Religioses de la Direcció General d'Assumptes religiosos de l'esmentat ministeri. Un cop produïda aquesta inscripció, els mateixos representants protocolitzaran notarialment els poders del president i del secretari general per a representar legalment la Comissió onsevulla que s'escaigui, i gestionaran davant el Ministeri d'Hisenda l'assignació del seu corresponent Codi d'Identificació Fiscal. Igualment procediran a la inscripció de la Comissió en els registres de caràcter general i autonòmic que preveu la legislació vigent per a les Organitzacions No Governamentals i entitats sense fins lucratius.

DISPOSICIÓ FINAL

Per tal de resoldre qualsevol situació no prevista en els estatuts hom acudirà en línia interpretativa al motu proprio "Iustitiam et pacem" de S.S. Pau VIè, a la constitució apostòlica "Pastor bonus" de S.S. Joan Pau II, i als Estatuts de la Comissió General Justícia i Pau d'Espanya, aprovats per la Conferència Episcopal Espanyola.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que els presents "Estatuts de la Comissió Diocesana de Justícia i Pau de Menorca", després d'haver seguit els tràmits que marca la Llei, han estat aprovats pel Bisbe de la diòcesi i entren en vigor en el dia de la data. Aquest text estatutari tindrà una vigència provisional de tres anys, i, transcorregut aquest temps, es convertirà en definitiu si no es

determina res en contra, tal com consta en la disposició transitòria primera d'aquests mateixos estatuts.

Ciudadella de Menorca, 31 de maig de 2002

† **Joan Piris Frígola,**

Bisbe de Menorca

Per manament del Sr. Bisbe,

Jaume Ametller Pons,

Secretari General i Cancellor de la Diòcesi de Menorca

ESTATUTOS DIOCESANOS DE LA FRATERNIDAD CRISTIANA DE ENFERMOS Y MINUSVÁLIDOS DE MENORCA (FRATER)

PREÁMBULO

En 1956 se funda la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España, cuyas siglas son F.C.E.M.

En el año 1970 tiene lugar la fundación de la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos, FRATER, en la diócesis de MENORCA, siendo los promotores del Movimiento sus fundadores D. Sebastián Seguí Coll y la extinta D^a Margarita Gornés Gener (q.e.p.d.), quienes impulsan el mismo con entusiasmo en toda la isla.

La Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos, FRATER de MENORCA es miembro de la F.C.E.M. y se apoya en los siete Principios Fundamentales siguientes:

- 1.- La Fraternidad está cimentada profundamente en el espíritu de la fraternidad evangélica.
- 2.- La Fraternidad se dirige a todas las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, sin discriminación alguna.
- 3.- Fomenta la unión personal y comunitaria entre sus miembros.

- 4.- Pretende el desarrollo íntegro de sus miembros.
- 5.- Contribuye a que sus miembros se incorporen activamente a la Sociedad.
- 6.- La Fraternidad está vitalizada por equipos de responsables.
- 7.- Ella recibe su animación espiritual principalmente de los consiliarios, quienes participan activamente en la vida de los equipos.

La Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos, FRATER de MENORCA, se rige por los siguientes:

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

IDENTIDAD

Art. 1.

La Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos FRATER de MENORCA, es un Movimiento de Apostolado Seglar de carácter público, de acuerdo con el Derecho Canónico, sin ánimo de lucro, de ámbito diocesano, con personalidad jurídica propia, reconocida por la diócesis de MENORCA y miembro de la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España.

Art. 2.

La FRATER fija su domicilio en C/ Camí de ses Vinyes, 86-1º C, 07703 MAHÓN - MENORCA - BALEARES. Dicho domicilio puede ser modificado en cualquier momento por la Asamblea Diocesana, cambio que será notificado lo antes posible a la autoridad competente, al Equipo de Zona y a la F.C.E.M. de España.

Art. 3.

Siendo un Movimiento especializado de Apostolado Seglar, de y para personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, la

FRATER es portadora de la Buena Noticia: la de un Dios que es Amor y Vida y que quiere la felicidad de todas las personas. Reconoce a este Dios en el actuar y en la palabra de Jesucristo, cuando dice: “Levántate y anda”.

Art. 4.

Profundamente arraigada en el espíritu de la Fraternidad Evangélica, la FRATER se dirige a todas las personas, especialmente a las que tienen una enfermedad crónica o una minusvalía, física o sensorial, sin discriminación alguna, para llevarles esta Buena Noticia.

Art. 5.

Como Movimiento de Iglesia, la FRATER se inscribe en la Pastoral de la Iglesia Católica, actuando en comunión con sus pastores a todos los niveles: Iglesia Local, Conferencia Episcopal e Iglesia Universal, y en fidelidad a la enseñanza de su magisterio.

Siguiendo el espíritu del Decreto Conciliar sobre el ecumenismo, la FRATER tiene la preocupación que allí se refleja y acoge en sus actividades a las personas de otras confesiones, o aconfesionales, a condición de que respeten la libertad de conciencia, el espíritu, la identidad del Movimiento y sus Estatutos.

Art. 6.

Para realizar su misión de evangelización con todas las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, el Movimiento promueve simultáneamente el desarrollo de una vida fraternal, la atención a la vida de las personas y la escucha de la Palabra de Dios, que se convierten en fuente de acción transformadora.

Art. 7.

A través de la amistad y los contactos personales, la FRATER ayuda a las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, a asumir plenamente su situación personal para ser responsables de sí mismas y corresponsables de las demás.

Les ayuda a ser parte activa del Movimiento y solidarias con las demás, en las diferentes organizaciones que apuntan un mismo objetivo. Proyecta su acción, preferentemente, junto con los movimientos y asociaciones presentes en el mundo de la salud y minusvalía.

Art. 8.

Se preocupa del desarrollo íntegro de las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales. Ayuda a que éstas asuman sus responsabilidades y se integren en su entorno, para construir un mundo donde se reconozca a las personas en su diversidad y dignidad.

Art. 9.

En el mismo corazón de las realidades humanas, se interroga, a la luz del Evangelio, sobre el sentido de la vida, del ser humano y de la historia, y contribuye, por su parte, a la construcción de un mundo más justo, pacífico y solidario.

Art. 10.

Se abre a los problemas humanos, religiosos, culturales y sociales, a favor de la plena integración en la vida de las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, promoviendo su participación activa en la Iglesia y en la Sociedad.

Art. 11.

De una forma muy especial la FRATER se siente solidaria con todas las personas y particularmente con las más pobres.

En un mundo de injusticia y de marginación, la FRATER trabaja activamente en la defensa de la dignidad de las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales. Les ayuda a descubrir, a través de todo lo que constituye la trama de su vida, a ese Dios cercano al ser humano.

Art. 12.

El Movimiento asegura la formación humana, sociopolítica, cristiana y espiritual de sus miembros a partir de las circunstancias de sus vidas, para ayudarles, progresivamente, a organizarse y, a través de un compromiso mutuo, caminar al encuentro de Jesucristo, para alcanzar su promoción plena, la integración social y la transformación de las personas, ambientes e instituciones.

Art. 13.

La vida en equipo es esencial en el Movimiento. En el equipo, el miembro de la FRATER toma conciencia de su misión, y llega a ser signo de una Iglesia y de una Sociedad nuevas.

Art. 14.

La FRATER establece lazos personales y comunitarios entre las mismas personas enfermas crónicas y minusválidas, físicas o sensoriales, y sanas que participan en el Movimiento.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS

Art. 15.

El objetivo central de la FRATER es la evangelización de la persona, en particular de la enferma crónica y minusválida, física o sensorial.

Este objetivo incluye también la tarea transformadora de la persona, del entorno y de las estructuras. De su desarrollo íntegro a través de los contactos personales y comunitarios mediante la vida en equipo; el cambio del mundo, trabajando por la venida de una sociedad nueva, fundada en la dignidad del ser humano; así como la transformación evangélica de la Iglesia, en camino hacia la Fraternidad Universal.

Art. 16.

Para conseguir estos objetivos la FRATER trabaja por el desarrollo íntegro de los/as hermanos/as. Les ayuda a asumir positivamente en sus vidas la enfermedad crónica o la minusvalía, física o sensorial, y a descubrir que las capacidades de cada uno superan sus limitaciones, para que sean protagonistas de su propia vida y tomen conciencia de su misión en la Sociedad y en la Iglesia.

Art. 17.

Los equipos de base son las células vivas de la FRATER y favorecen el conocimiento mutuo entre los/as hermanos/as.

Posibilita su trabajo en común por la evangelización de las personas con enfermedades crónicas y con minusvalías, físicas y sensoriales, por su promoción, integración social y transformación de la sociedad.

Art. 18.

Como miembro de la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España, la FRATER suscita un espíritu comunitario que garantiza la unidad en fidelidad a la intuición del fundador internacional, el Padre Henri François.

Art. 19.

La FRATER favorece su extensión en todos los ámbitos, en todas las edades y en toda la diócesis, sintiéndose miembro de la Iglesia Diocesana y participando en su espíritu misionero.

CAPÍTULO III

MIEMBROS Y SIMPATIZANTES DE LA FRATER

Art. 20.

Son considerados/as hermanos/as miembros aquellas personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, que quieren e inten-

tan vivir, personal y comunitariamente, la razón de ser de la FRATER, respetan sus Estatutos y participan en su misión, siendo fieles a Jesucristo en la Iglesia.

Art. 21.

Siendo la FRATER un Movimiento fundamentalmente de y para personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, también pueden ser fraternos/as miembros de la FRATER aquellas personas que, sin tener enfermedad o minusvalía, viven y sienten dicha problemática, estando dispuestas a colaborar en el desarrollo personal y en la integración social de aquéllas, respetando el espíritu de Fraternidad y sus Estatutos.

Art. 22.

Ser fraterno/a miembro compromete, desde la fidelidad a Jesucristo y en la encarnación y solidaridad con las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales; pobres y marginadas, en el anuncio del Evangelio.

En la Palabra de Dios encuentra su orientación para resolver los asuntos temporales, transformar la sociedad y participar en su liberación. Así mismo, adquiere el compromiso de construir la comunión eclesial y la transformación evangélica de la Iglesia, mediante el diálogo con el conjunto de creyentes en Cristo.

Asume con responsabilidad los objetivos que persigue la FRATER y comienza y sigue, con regularidad y en equipo, el Plan de Formación que en su día le llevará a la Formación Sistemática.

Art. 23.

El/La fraterno/a miembro se compromete a aceptar la FRATER con la organización que comunitariamente se dé a sí misma en cada momento, a participar corresponsablemente en sus tareas y estar dispuesto/a, recogiendo el sentir de la Asamblea, para ser elegido/a en cualquier responsabilidad que se le proponga.

Art. 24.

Corresponde a la Asamblea Diocesana, a propuesta del Equipo Diocesano, la admisión de un nuevo miembro en la FRATER, luego de haberse acercado al Movimiento y seguir las primeras etapas del Plan de Formación durante un período no inferior a los seis meses.

Art. 25.

Un miembro de la FRATER, dejará de serlo por alguno de los siguientes puntos:

- a) A petición propia por escrito.
- b) Por exclusión:

La exclusión vendrá motivada por incumplir las obligaciones estatutarias. El acuerdo de exclusión de la FRATER lo tomará la Asamblea Diocesana, previa audiencia de la persona afectada, y podrá ser recurrido a la Asamblea de Zona correspondiente.

Art. 26.

Son derechos de los miembros de la FRATER:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones de la Asamblea Diocesana o Local.
- b) Elegir o ser elegido para los lugares de representación o para ejercer cargos en los equipos Diocesano o Local.
- c) Intervenir en las actividades de la FRATER, de acuerdo con las normas legales y estatutarias.
- d) Exponer a la asamblea y a los Equipos Diocesano o Local todo lo que consideren que pueda contribuir a hacer más completa la vida de la FRATER y más eficaz la realización de los objetivos sociales básicos.
- e) Solicitar y obtener explicaciones sobre la administración y la gestión del Equipo Diocesano o Local.
- f) Recibir información sobre las actividades de la FRATER.
- g) Hacer uso de los servicios comunes que la FRATER establezca o tenga a su disposición.
- h) Formar parte de las comisiones.
- i) Poseer un ejemplar de los estatutos.

Art. 27.

Son deberes de los miembros de la FRATER:

- a) Ajustar su actuación a las normas estatutarias.
- b) Cumplir los acuerdos de las Asambleas y las normas que marquen los Equipos Diocesano o Local.
- c) Satisfacer puntualmente las cuotas o aportaciones que se establezcan.
- d) Mantener la colaboración que sea precisa para el buen funcionamiento de la FRATER.

Art. 28.

Son consideradas simpatizantes de la FRATER aquellas personas que, sin ser o poder ser miembros de la misma, simpatizan, participan y/o colaboran ocasionalmente con ella de diferentes formas.

CAPÍTULO IV

ESTRUCTURA

Art. 29.

En los equipos, los/as hermanos/as hacen realidad los objetivos del Movimiento mediante la acción, formación sistemática y progresiva, revisión y celebración. Por eso la FRATER trabaja en equipos de diferentes niveles.

Es misión de todos los equipos fomentar el contacto personal, coordinar la mutua formación por el estudio y la acción, descubrir, acompañar y alentar a los/as hermanos/as comprometidos/as, y dinamizar a sus componentes de cara al compromiso y al testimonio.

Art. 30.

Los miembros de la FRATER pueden agruparse en Fraternidades Locales, si su extensión así lo permite o la dispersión geográfica lo aconseja.

Art. 31.

La FRATER fomenta la participación de los/as hermanos/as en el Movimiento. Los equipos se desarrollan en la medida en que las responsabilidades y tareas estén asumidas por diferentes personas.

Es lo que pretenden las Funciones, que consiste en el reparto del trabajo de la FRATER en ocho áreas de actuación, que se coordinan y relacionan en cada momento.

Las ocho Funciones son las que se describen en los artículos siguientes.

Art. 32.

REPRESENTACIÓN:

Su objetivo es ser vínculo de unión entre los miembros de la FRATER y coordinar, dentro de cada equipo, el resto de las Funciones.

Representa a la FRATER ante la Iglesia, la Administración, y en otros movimientos y asociaciones.

Potencia la participación de todos/as los/as hermanos/as en sus reuniones y en cuanto se programe.

Art. 33.

ANIMACIÓN DE LA FE:

Su objetivo es animar y potenciar la experiencia cristiana de los miembros de la FRATER, tanto a nivel personal como comunitario, propiciar la unidad eclesial y ayudar a clarificar y fomentar las actitudes evangélicas.

Art. 34.

FORMACIÓN:

Su objetivo es ayudar a los miembros de la FRATER para que progresivamente adquieran una conciencia cristiana encarnada en la realidad, un crecimiento y una maduración personales, capaces de comprometerlos en la transformación de este mundo.

Art. 35.

MISIONERA Y DIFUSIÓN:

Su objetivo es la extensión de la FRATER, promover los contactos personales con nuevos miembros, dar a conocer el estilo y espíritu del Movimiento, así como el compromiso de los/as frateros/as en la Sociedad y en la Iglesia.

Art. 36.

OCIO Y TIEMPO LIBRE:

Su objetivo es facilitar la relación, conocimiento y promoción de los miembros de la FRATER, a través de actividades recreativas, culturales y de tiempo libre, cuidando que éstas ayude a descubrir valores humanos y cristianos.

Dichas actividades han de tener el espíritu de la FRATER y estar pensadas para las personas con graves dificultades físicas o sensoriales.

Art. 37.

SOCIAL:

Su objetivo es formar la conciencia social y política de los miembros de la FRATER.

Potencia la presencia pública de la FRATER a título individual o asociativo, promueve el compromiso en la Sociedad y en la Iglesia, informa y orienta a los miembros del Movimiento sobre la realidad sociopolítica, económica y legislativa actual, en especial de la problemática propia de las personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales; potencia la acción social, participativa y reivindicativa de los/as frateros/as, así como la solidaridad a todos los niveles.

Art. 38.

SECRETARIA:

Su objetivo es la organización y el funcionamiento de la FRATER y agilizar sus tareas al respecto, así como potenciar la asistencia y participación de sus miembros en las reuniones que convoque.

Art. 39.

ECONOMÍA:

Su objetivo es administrar y llevar con transparencia la economía de la FRATER y presentarla a los órganos correspondientes, potenciando la comunicación de bienes entre sus miembros.

CAPÍTULO V

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.

Art. 40.

Siendo la FRATER fundamentalmente un Movimiento de y para personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, sus presidentes, a todos los niveles, y más de la mitad de los miembros que forman parte de sus Órganos de Gobierno, son personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales.

Art. 41.

Sólo los miembros de la FRATER participan y deciden en asuntos de régimen interno.

Art. 42.

La FRATER funciona democráticamente. Por ello, desde un pluralismo coherente, promueve y estimula la libertad de opinión y el diálogo.

Su estructura y funcionamiento organizativo quiere ser la realización y expresión de una vida eclesial y social, orientada por la comunión y la corresponsabilidad.

La organización a nivel diocesano, como vínculo de unidad y comunión de toda la FRATER, es el ámbito de reflexión, debate y aprobación de los acuerdos vinculantes que afectan a todos los miembros. En esta organización se han de manifestar, acoger y comunicar todos los elementos específicos de los distintos equipos existentes en la diócesis.

La expresión y realización de esta unidad y comunión se concreta a través de unos órganos decisorios, representativos, coordinadores, ejecutivos y dinamizadores.

Art. 43.

Los principales Órganos de la FRATER son:

- La Asamblea Diocesana.
- El Equipo Diocesano.
- La Asamblea Local.
- El Equipo Local.

DE LAS ASAMBLEAS EN GENERAL

Art. 44.

En las Asambleas de cualquier ámbito, las decisiones se tomarán por mayoría absoluta de los votos emitidos en primera votación, y por mayoría simple en segunda votación.

Cuando se trate de una Asamblea Extraordinaria se necesitará siempre el acuerdo de 2/3 de los votos emitidos, excepto cuando se trate de la elección de un equipo, que se hará con arreglo a lo expuesto en el Art. 83.

Art. 45.

Los miembros de la FRATER reunidos en Asamblea legalmente constituida, decidirán sobre los asuntos que sean competencia de la misma.

En las Asambleas, corresponde un voto a cada miembro de la FRATER presente o representado, con derecho al mismo.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea, incluyendo los ausentes, los que discrepen en ella y los presentes que sea hayan abstenido en la votación.

Art. 46.

Los miembros de la FRATER menores de edad, tendrán voz pero no voto.

Los simpatizantes asistentes a las Asambleas, tendrán voz pero sin voto.

Art. 47.

El/la Presidente/a es el/la encargado/a de llevar a cabo el Orden del Día, actuará como moderador en los debates y establecerá el tiempo para cada intervención, concediendo los turnos de réplica, y ampliando el tiempo si la importancia del tema tratado lo requiere.

Art. 48.

El/la Presidente/a, si toma parte activa en los debates, lo hará tras ceder la Presidencia al/la Vicepresidente/a o al más antiguo del Equipo, según los casos.

DE LA ASAMBLEA DIOCESANA

Art. 49.

La Asamblea Diocesana es el máximo órgano decisorio de la FRATER y sus acuerdos, siempre en coherencia con la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España, F.C.E.M. y de la Zona correspondiente, son vinculantes para sus miembros.

La Asamblea Diocesana está constituida por todos los miembros de la Diócesis.

Se reúne en sesión ordinaria dos veces al año como mínimo, para aprobar la programación anual de la FRATER y la presencia en la Asamblea General de la F.C.E.M. En sesión extraordinaria, cuantas veces lo estime oportuno el Equipo Diocesano o lo solicite un tercio de los miembros.

Art. 50.

La convocatoria de la Asamblea Diocesana, se efectuará con el tiempo mínimo de un mes y mediante comunicación escrita, especificándose el orden del día de la convocatoria, haciendo constar fecha, hora y lugar de su celebración en primera y segunda convocatoria. Entre una y otra convocatoria mediará un plazo no inferior a media hora.

En caso de necesidad, la Asamblea Diocesana podrá convocarse de forma urgente y por teléfono con un mínimo de una semana de antelación. En este caso, seguirá a la comunicación telefónica una convocatoria por escrito.

Art. 51.

La Asamblea Diocesana quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurren a ella la mitad de los miembros y, en segunda convocatoria; cualquiera que sea el número de los miembros presentes.

Art. 52.

La Asamblea Diocesana estará presidida por el/la Presidente/a del Equipo Diocesano.

Si no está, será sustituido, sucesivamente, por el/la Vicepresidente/a, o el/la vocal de mayor edad del Equipo.

El/La Secretario/a del Equipo Diocesano levantará acta de la Asamblea Diocesana, con el visto bueno del/la Presidente/a.

En caso de ausencia de éste/a, será sustituido/a por el miembro de menor edad del Equipo.

Art. 53.

Las Asambleas Diocesanas, estarán presididas honoríficamente por el Sr. Obispo o por el/la representante del Equipo General o de Zona, si éstos asistiesen a ella.

Art. 54.

Corresponde a la Asamblea Diocesana Ordinaria:

1. Debatar y aprobar los objetivos y planificación de la FRATER, siguiendo los acuerdos de la Asamblea General y de Zona de la F.C.E.M.
2. Aprobar las orientaciones que han de tener en cuenta los demás órganos de la FRATER al elaborar sus planes de acción.
3. Tomar las decisiones necesarias para el funcionamiento y crecimiento de la FRATER, siguiendo los acuerdos de la Asamblea General y de Zona de la F.C.E.M. y fomentando la comunión y diálogo entre los/as hermanos/as de la diócesis.
4. Debatar y aprobar las cuestiones que han de ser sometidas a las Asambleas de Zona y General y a la Comisión General de la F.C.E.M.
5. Controlar la actividad y gestión del Equipo Diocesano.
6. Debatar y aprobar, en su caso, la Memoria y el Proyecto anual de actividades.
7. Debatar y aprobar, en su caso, el Balance y Presupuestos anuales.
8. Aprobar la creación o disolución de una Local.
9. Aprobar la admisión o exclusión de miembros.
10. Fijar las cuotas o aportaciones que los miembros de la FRATER deban satisfacer.

La relación de facultades detalladas en éste Artículo no limita las atribuciones de la Asamblea.

Art. 55.

Corresponde a la Asamblea Diocesana Extraordinaria:

1. Elegir al/la Presidente/a del Equipo Diocesano, a sus representantes en cualesquiera de los órganos de la F.C.E.M. y ratificar a los miembros del Equipo Diocesano, sustituirlos y destituirlos.
2. Aprobar y modificar los presentes Estatutos.

3. Adquirir, disponer y enajenar los bienes de la FRATER.
4. Aprobar la integración de la FRATER en organismos o entidades de carácter federativo provincial y/o autonómico.
5. Aprobar la disolución de la FRATER.

DE LA ASAMBLEA LOCAL

Art. 56.

La Asamblea Local es el máximo órgano decisorio en su ámbito de la FRATER y sus acuerdos, siempre en coherencia con las decisiones de la Asamblea Diocesana, son vinculantes para los miembros de su localidad.

La Asamblea Local está constituida por todos los miembros locales.

Se reúne en sesión ordinaria dos veces al año como mínimo, para aprobar la programación anual de la Frater Local y la presencia en la Asamblea Diocesana. En sesión extraordinaria, cuantas veces lo estime oportuno el Equipo Local o lo solicite un tercio de los miembros.

Art. 57.

La convocatoria de la Asamblea local, se efectuará con el tiempo mínimo de un mes y mediante comunicación escrita, especificándose el orden del día de la convocatoria, haciendo constar fecha, hora y lugar de su celebración, en primera y segunda convocatoria. Entre una y otra convocatoria mediará un plazo no inferior a media hora.

En caso de necesidad, la Asamblea local podrá convocarse de forma urgente y por teléfono con un mínimo de una semana de antelación. En este caso, seguirá a la comunicación telefónica una convocatoria por escrito.

La Asamblea local quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurran a ella la mitad de los miembros, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de los miembros presentes.

Art. 58.

La Asamblea local estará presidida por el/la Presidente/a Local.

Si no está, será sustituido/a, sucesivamente, por el/la Vicepresidente/a, o el/la vocal de mayor edad del Equipo.

El/La Secretario/a del Equipo Local levantará acta de la Asamblea Local, con el visto bueno del/la Presidente/a.

En caso de ausencia de éste/a, será sustituido/a por el miembro de menor edad del Equipo.

Las Asambleas Locales estarán presididas honoríficamente por el/la representante del Equipo Diocesano si éste/a asistiese a ella.

Art. 59.

Corresponde a la Asamblea Local Ordinaria:

1. Debater y aprobar los objetivos y planificación de la FRATER Local, siguiendo los acuerdos de la Asamblea Diocesana.
2. Debater y aprobar las cuestiones que se han de proponer a la Asamblea Diocesana.
3. Tomar las decisiones necesarias para el funcionamiento y crecimiento de la Frater Local, siguiendo los acuerdos de la Asamblea Diocesana y fomentando la comunión y el diálogo entre los hermanos/as locales.
4. Controlar la actividad y gestión del Equipo Local.
5. Debater y aprobar, en su caso, la Memoria y el Proyecto anual de actividades.
6. Debater y aprobar, en su caso, el Balance y Presupuestos económicos anuales.
7. Aprobar la admisión o exclusión de miembros, que deberá ser ratificada por la Asamblea Diocesana.

La relación de facultades detalladas en este Artículo no limita las atribuciones de la Asamblea; dentro de su ámbito.

Art. 60.

Corresponde a la Asamblea Local Extraordinaria:

1. Elegir al/la Presidente/a de la FRATER Local y a todos/as sus representantes en cualesquiera de las instancias de la FRATER Diocesana, así como ratificar a los miembros del Equipo Local, sustituirlos y destituirlos.
2. Aprobar y solicitar la disolución de la Fraternidad Local a la Asamblea Diocesana.

DE LOS EQUIPOS EN GENERAL

Art. 61.

El compromiso de colaboración entre todos hace necesario que cada equipo informe, al menos trimestralmente, al de nivel superior, de las actividades que lleva a cabo, acogiendo unos de los otros las orientaciones y sugerencias en un clima de unión, amistad y corresponsabilidad.

Art. 62.

Los Equipos se reunirán a convocatoria de el/la Presidente/a o a petición de tres componentes del mismo, y en todo caso, al menos una vez al mes, presididos por quien corresponda de entre los asistentes.

Art. 63.

Los Equipos, en sus reuniones, se regirán por las normas establecidas para los debates de las Asambleas, (Art. 47 y 48).

Art. 64.

Los Equipos quedarán válidamente constituidos si han sido convocados con antelación y hay un quórum de la mitad más uno.

Los miembros de los Equipos están obligados a asistir a todas las reuniones convocadas, aunque, por causas justificadas, podrán excusar su presencia. La asistencia del/la Presidente/a o de la persona que lo sustituya será siempre necesaria.

En caso de faltas reiteradas sin justificación, el/la Presidente/a podrá amonestar al que incurriese en ellas, e incluso proceder a su cese.

Los Equipos tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes.

Art. 65.

Los acuerdos de los Equipos se harán constar en el libro de Actas. Al iniciarse cada reunión de los Equipos, se leerá el Acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique, si procede.

DEL EQUIPO DIOCESANO

Art. 66.

El Equipo Diocesano es el signo visible de la F.C.E.M. en la Diócesis y el órgano de gobierno que ejecuta y dinamiza los acuerdos de la Asamblea Diocesana.

Está formado por:

- El/La Presidente/a: Responsable Diocesano de Representación.
- El/La Secretario/a: Responsable de Secretaría.
- El/La Tesorero/a: Responsable de Economía.
- El Consiliario Diocesano: Responsable de Animación de la Fe.
- Un/a vocal, Responsable de Acción Misionera y Difusión.
- Un/a vocal, Responsable de Formación.
- Un/a vocal, Responsable de Social.
- Un/a vocal, Responsable de Ocio y Tiempo Libre.

De entre los/as vocales del Equipo Diocesano debe nombrarse un/a Vicepresidente/a.

En el caso de carecer de Consiliario Diocesano, será responsable de Animación de la Fe un/a religioso/a o seglar comprometido/a en el espíritu de la Fraternidad.

Art. 67.

Corresponde al Equipo Diocesano:

1. Animar y coordinar la Fraternidad Diocesana y sus Equipos Locales.
2. Ser el órgano ejecutivo de la FRATER, poniendo en marcha y ejecutando los acuerdos de la Asamblea Diocesana.
3. Ser responsable de la orientación, promoción y fidelidad al espíritu de Fraternidad en estrecha colaboración con los Equipos de Zona y General de la F.C.E.M. en una línea activa de participación en la formación y en la acción.
4. Recoger y coordinar la opinión, los acuerdos e iniciativas de las distintas comisiones y equipos de la diócesis.
5. Administrar, gestionar y dirigir los intereses de la FRATER.
6. Proponer e incentivar las actividades diocesanas.
7. Tener capacidad de decisión en asuntos urgentes y de inmediata respuesta.
8. Ser el enlace con los órganos de gobierno de la F.C.E.M.
9. Asesorar, y en su caso arbitrar, en el supuesto de conflictos graves en una FRATER, equipo o comisión local.
10. Desempeñar la autoridad otorgada por la Asamblea Diocesana y ejecutar las tareas de representación y gestión.
11. Elaborar la Memoria y Proyecto anual de actividades.
12. Elaborar el Balance y Presupuesto económicos anuales.
13. Convocar la Asamblea Diocesana.

Art. 68.

Cuando un Equipo Diocesano no cumpla la tarea indicada y constituya un serio obstáculo para el desarrollo de la FRATER, el Equipo de Zona, habiendo dialogado previamente con un tercio de los equipos de la diócesis, convocará una Asamblea Diocesana Extraordinaria, para estudiar y decidir en consecuencia sobre la situación.

Art. 69.

El/La Presidente/a del Equipo Diocesano es el/la Presidente/a de la FRATER y ostenta la representación oficial del Movimiento en toda clase de

actos y asuntos jurídicos o judiciales. Puede delegar esta función en algún miembro del Equipo Diocesano.

Compete también al/la Presidente/a convocar y presidir las reuniones de los órganos de gobierno del Movimiento en su ámbito diocesano, dirigiendo los debates y emitiendo un voto de calidad decisorio en los casos de empate.

El/La Presidente/a será sustituido/a, en caso de ausencia o enfermedad, por el/la Vicepresidente/a o el/la vocal de más edad del Equipo por este orden.

Lleva la firma social con el/la Secretario/a y el Tesorero/a en los asuntos de competencia de éstos/as, visando las Actas y Certificados confeccionados por el/la Secretario/a.

Coordina y anima la Función de Representación y vela por la unidad entre los/as hermanos/as, pudiendo delegar dicha Función, en caso de necesidad, en el/la Vicepresidente/a.

Art. 70.

Corresponde al/la Vicepresidente/a, asumir las funciones que en él/ella delegue el/la Presidente/a y sustituirle en caso de ausencia.

Art. 71.

Corresponde al/la Secretario/a:

- Coordinar y animar la Función de Secretaría.
- Custodiar los libros, documentos y sellos de la FRATER, excepto los de contabilidad.
- Redactar y firmar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno y decisorio de la FRATER, las cuales llevarán el visto bueno del/la Presidente/a.
- Redactar la Memoria y el Proyecto anual de actividades.
- Llevar la correspondencia.
- Librar las certificaciones con relación a los libros y documentos del Movimiento.
- Ordenar y actualizar los archivos y ficheros.

Art. 72.

Corresponde al/la Tesorero/a:

- Coordinar y animar la Función de Economía.
- Custodiar los fondos de la FRATER y los libros de contabilidad, así como tener al día el inventario de los bienes propiedad del Movimiento.
- Redactar el Balance y el Presupuesto económicos anuales.
- Llevar al día las aportaciones económicas.
- La gestión económica ordinaria según los Presupuestos aprobados en Asamblea Diocesana, a tenor del Art. 54, bajo dependencia y vigilancia del Equipo Diocesano.
- Firmar los recibos de las cuotas y demás documentos de Tesorería.
- Pagar las facturas aprobadas por el Equipo, que tendrán que ser previamente visadas por el/la Presidente/a.

Art. 73.

Para los actos que excedan la gestión económica ordinaria, es competente el/la Presidente/a, con el consentimiento del Equipo Diocesano, y puede delegar en el/la Tesorero/a o en algún otro miembro del Equipo Diocesano.

Art. 74.

La FRATER recibe su animación espiritual de los consiliarios, quienes participan activamente en la vida del Movimiento. El Consiliario Diocesano es el coordinador de la Función Animación de la Fe y promueve la profundización en la espiritualidad de la FRATER.

Art. 75.

Corresponde a los/as vocales animar y coordinar las otras Funciones que la FRATER se ha dado a sí misma, recogidas en los Arts. 34 al 37 ambos inclusive, asesorar a los demás miembros del Equipo Diocesano y colaborar en la toma de decisiones.

DEL EQUIPO LOCAL

Art. 76.

El Equipo Local es el órgano de gobierno que dinamiza y coordina la Fraternidad Local.

Esta formado por:

- El/La Presidente/a: Responsable Local de Representación.
- El/La Secretario/a: Responsable de Secretaría.
- El/La Tesorero/a: Responsable de Economía.
- El Consiliario Local: Responsable de Animación de la Fe.
- Un/a vocal, Responsable de Formación.
- Un/a vocal, Responsable de Acción Misionera y Difusión.
- Un/a vocal, Responsable de Social.
- Un/a vocal, Responsable de Ocio y Tiempo Libre.

De entre los/as vocales del Equipo Local debe nombrarse un/a Vicepresidente/a.

En caso de carecer de Consiliario, la responsabilidad de la Función de la Animación de la Fe puede ser asumida por un/a religioso/a o seglar comprometido/a en el espíritu de la Fraternidad.

Art. 77.

Corresponde al Equipo Local.

1. Animar y coordinar la Frater Local.
2. Ser el órgano ejecutivo de la Frater Local, poniendo en marcha y ejecutando los acuerdos de la Asamblea Local.
3. Impulsar y reforzar el espíritu de Fraternidad, en estrecha colaboración con el Equipo Diocesano.
4. Administrar, gestionar y dirigir los intereses de la Fraternidad Local.
5. Recoger y coordinar la opinión, los acuerdos e iniciativas de las distintas comisiones locales.
6. Proponer e incentivar las actividades locales.

7. Tener capacidad de decisión en asuntos urgentes y de inmediata respuesta.
8. Ser el enlace con el órgano de gobierno de la FRATER Diocesana.
9. Asesorar, y en su caso arbitrar, en el supuesto de conflictos graves en una Comisión local.
10. Desempeñar la autoridad otorgada por la Asamblea Local y ejecutar las tareas de representación y gestión.
11. Elaborar la Memoria y Proyecto anual de actividades.
12. Elaborar el Balance y Presupuesto económicos anuales.
13. Convocar la Asamblea Local.

Art. 78.

Cuando un Equipo Local no cumpla la tarea indicada y constituya un serio obstáculo para el desarrollo de la FRATER en su localidad, el Equipo Diocesano, previo diálogo con un tercio de las personas afectadas, convocará una Asamblea Local Extraordinaria para estudiar y decidir en consecuencia sobre la problemática de la Frater Local.

Art. 79.

Corresponden, dentro del Equipo Local, al/la Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, Consiliario y Vocales las mismas funciones descritas en los Arts. 69 al 75, ambos inclusive, de los presentes Estatutos.

DE LAS COMISIONES

Art. 80.

Las distintas Funciones tienen su Comisión.

Su cometido es animar y coordinar cada Función, así como asesorar al Equipo Diocesano o Local en todos los asuntos referentes a la misma.

Deciden, con el conocimiento y acuerdo del Equipo Diocesano o Local, en los asuntos propios de cada Función, previo conocimiento de los miembros de los asuntos a tratar y posterior informe de sus decisiones.

Cada Comisión la presidirá el miembro del Equipo Diocesano o local que coordine la Función.

CAPÍTULO VI

ELECCIÓN DE PRESIDENTES Y EQUIPOS

Art. 81.

Pueden ser propuestos/as candidatos/as para presidir el Equipo Diocesano o el Local, todos/as los/as hermanos/as que reúnan los siguientes requisitos.:

- Llevar cuatro años comprometido/a en la FRATER, de los cuales, al menos dos corresponderán al Plan de Formación de la F.C.E.M.
- Estar identificado/a con la FRATER y conocer suficientemente su trayectoria.
- Poseer aptitudes para desempeñar dicha responsabilidad y trabajar en equipo.
- Aceptar la candidatura.

El/La candidato/a a Presidente/a será una persona con enfermedad crónica o minusvalía, física o sensorial, a tenor a lo dispuesto en el Art. 40.

Art. 82.

El proceso para elegir Presidente/a Diocesano/a, lo iniciará el Equipo Diocesano en funciones, quien abrirá, públicamente, un plazo para la presentación de candidaturas.

Finalizado éste, el Equipo Diocesano en funciones hablará con los/as presentados/as, y cada candidato/a firmará la aceptación de su candidatura. A continuación confeccionará la lista definitiva de candidatos/as, que enviará al Sr. Obispo con un pequeño currículum de cada uno/a de ellos/as, para su aprobación.

Art. 83.

El/La Presidente/a Diocesano se elegirá de entre los de la lista de candidatos/as aprobada por el Sr. Obispo.

La elección del/la Presidente/a Diocesano se realizará en Asamblea Diocesana Extraordinaria, siendo elegido/a por los 2/3 de los votos emitidos en primera votación, la mitad más uno en segunda votación y por mayoría simple en tercera votación.

A continuación el/la recién elegido/a presentará a su Equipo, que tendrá que ser ratificado por la Asamblea, con la mitad más uno de los votos emitidos en primera votación y por mayoría simple en segunda votación.

Una vez elegido/a por la Asamblea el/la Presidente/a Diocesano, se solicitará al Sr. Obispo su oportuno nombramiento.

Art. 84.

El nombramiento del Consiliario Diocesano corresponde a la autoridad eclesiástica competente, en este caso al Obispo de la Diócesis, después de oír al Equipo Diocesano elegido por la Asamblea, a tenor del Código de Derecho Canónico (cn. 317, & 1).

Del mismo modo será nombrado el Consiliario Local, a propuesta del Equipo Local hecha al Equipo Diocesano.

Art. 85.

Para la elección del/la Presidente/a Local y su Equipo, se procederá de la misma forma que lo descrito a nivel diocesano en los artículos anteriores; elevando la lista de candidaturas al Sr. Obispo, para su aprobación, a través del Equipo Diocesano.

Art. 86.

La elección del Equipo Diocesano y Local se efectuará para cuatro años. La reelección para una misma responsabilidad será por un período único de dos años.

Al dejar de ejercer una responsabilidad, diocesana o local, transcurrirá un mínimo de cuatro años antes de volver a ser elegido el mismo miembro para la misma responsabilidad, a no ser que las 2/3 partes de los electores y el/la Presidente/a, de Zona o Diócesis, según el caso, y por razones justificables para la FRATER, decidan una nueva reelección.

Todos los componentes de los Equipos deberán ser mayores de edad.

Art. 87.

El cese de los cargos antes de extinguirse el plazo reglamentario de su responsabilidad podrá suceder por:

- a) Dimisión voluntaria presentada a través de un escrito en el que se expongan los motivos de dicha dimisión.
- b) Enfermedad que incapacite para ejercer el cargo.
- c) Baja como miembro de la FRATER.
- d) Por aplicación de lo que establece el Art. 64.

Art. 88.

Las vacantes producidas en los Equipos antes del término de la gestión, serán cubiertas provisionalmente por designación del Equipo correspondiente, con el refrendo de la siguiente Asamblea Extraordinaria.

Art. 89.

El Equipo Diocesano saliente se reunirá con el entrante en los quince días siguientes a la elección de sus cargos para dar la posesión, formar el balance y hacer entrega de los fondos de la FRATER, documentos y demás bienes con inventario, levantándose el Acta correspondiente, que suscribirán una y otra parte, remitiendo un ejemplar de la misma al Sr. Obispo, al Equipo de Zona y al Equipo General de la F.C.E.M. Así mismo, durante los seis meses siguientes, informará y colaborará con el entrante en cuantas cuestiones se planteen.

Los Equipos Locales, seguirán los mismos trámites que el Equipo Diocesano, enviando a éste, copia de la documentación relativa al relevo de Equipos.

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR DECISIONES Y ACUERDOS EN LA F.C.E.M.

Art. 90.

Los Equipos aprobarán por mayoría simple las propuestas de asuntos y temas que deben pasar al estudio de todos los miembros y ser decididos en Asamblea.

Art. 91.

Para garantizar la plena participación de todos los miembros en el estudio de los problemas y en la toma de decisiones, ordinariamente, debe darse el siguiente proceso antes de llegar a la votación:

- Las comisiones correspondientes darán a todos los miembros una información completa sobre el asunto a decidir y, en caso necesario, proporcionarán la documentación necesaria.
- Los miembros tendrán un tiempo mínimo de quince días para estudiar, personalmente y en Equipo, el asunto objeto de decisión antes de discutirlo en las Asambleas respectivas.
- Los asuntos urgentes e inaplazables, que no afecten a cuestiones fundamentales de la FRATER, serán decididos por los Equipos, informando a todos los miembros en el plazo máximo de quince días y dando las razones por las que se adoptó el acuerdo.

CAPÍTULO VIII

RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Art. 92.

En el aspecto económico, los/las Presidentes/as administran los fondos de la FRATER con extrema transparencia, adquiriendo compromiso de solidaridad y corresponsabilidad en los casos necesarios.

La forma concreta de estos compromisos se definirán en la Asamblea Diocesana o General de la F.C.E.M.

Art. 93.

El patrimonio único de la FRATER estará formado por toda clase de bienes y derechos, sin otras limitaciones que las establecidas en las leyes y reglamentos. Los gastos que origine el desenvolvimiento de la FRATER se cubrirán con los recursos económicos de la misma, que estarán constituidos por:

- El patrimonio propio en el momento de su constitución.
- Las aportaciones de los miembros que apruebe la Asamblea Diocesana.
- Las donaciones de personas o entidades privadas.
- Las subvenciones o donaciones que se concedan a la FRATER por cualquier organismo público.
- Los intereses o rentas que produzcan los bienes o derechos de la FRATER.

Art. 94.

Esta FRATER Diocesana no tiene patrimonio fundacional.

Art. 95.

La Asamblea Diocesana puede autorizar al Equipo Diocesano pedir créditos en casos de dificultades económicas transitorias, en especial cuando se produzca un retraso en el cobro de las subvenciones. Este endeudamiento nunca podrá superar el 25% del Presupuesto anual de la FRATER.

Art. 96.

Los Equipos Diocesano y Locales presentarán a su Asamblea correspondiente, para su aprobación, el Balance y Presupuesto económicos anuales de la FRATER.

Art. 97.

Todos los miembros de la FRATER tienen la obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea Diocesana, a propuesta del Equipo Diocesano.

La Asamblea Diocesana podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales –que serán abonadas por meses, trimestres o semestres, según lo dispuesto por el Equipo Diocesano– y cuotas extraordinarias.

Art. 98.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural y quedará cerrado el 31 de diciembre.

Art. 99.

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito o de ahorro, figurarán las firmas del/la Presidente/a, el/la Vicepresidente/a, el/la Tesorero/a, el/la Secretario/a y un vocal.

Para poder disponer de los fondos bastará con dos firmas, de las cuales una tiene que ser necesariamente la del/la Tesorero/a o la del/la Presidente/a.

Art. 100.

La titularidad y gestión de bienes no es un fin de la FRATER, sino un medio para conseguir sus objetivos.

La adquisición y enajenación de la propiedad de los bienes estará regulada por unas normas aprobadas por la Asamblea Diocesana, según lo acordado por la Asamblea General de la F.C.E.M.

Art. 101.

Aunque la titularidad y la gestión de servicios no es un objetivo de la FRATER, ésta puede asumirlos en casos excepcionales y cuando se reúnan las circunstancias siguientes:

- Que haya una necesidad de los mismos que lo justifique.
- Que se ajuste a los fines y objetivos de la FRATER.
- Que no exista quien los promueva, respetando la dignidad y los derechos fundamentales de la persona.
- Que el Equipo Diocesano o Local que asuma el Proyecto cuente con personas y capacidad suficiente para la realización del mismo, sin que absorba la dedicación a la FRATER y la vida de la misma.
- Que esté autorizado por la Comisión General de la F.C.E.M. según lo contemplado en el Art. 77 de los Estatutos de la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España.
- Que el servicio se dirija al colectivo de personas con enfermedades crónicas y minusvalías, físicas o sensoriales, sin que los beneficiarios tengan la obligación de pertenecer a la FRATER.

Se tratará que esta situación tienda a ser transitoria, hasta que la gestión la asuman otras entidades:

Art. 102.

Se distinguirá en todo momento entre organización y gestión, y, de una forma clara, entre la prestación de servicios y las actividades de la FRATER como Movimiento.

Por eso el Equipo Diocesano nombrará un equipo para la gestión de los servicios. Dicho equipo contará con un representante del Equipo Diocesano y estará supervisado por éste.

Cada Fraternidad Diocesana o Local que realice y gestione algún servicio informará y remitirá cuanta documentación le sea requerida por los Equipos de Zona o General de la F.C.E.M., si éstos lo consideran necesario.

Art. 103.

En caso de disolución de una FRATER Local, sus bienes quedarán a disposición del Equipo Diocesano con el fin de darles la aplicación más conveniente.

Art. 104.

En caso de disolución de la FRATER, sus bienes se destinarán a la F.C.E.M. o una obra de la Diócesis, que tenga iguales o parecidos objetivos, según acuerdo de la Asamblea Diocesana.

CAPÍTULO IX

OTRAS DISPOSICIONES

Art. 105.

La solicitud de cualquier tipo de modificación que pretenda hacerse en estos Estatutos, debe ser presentada por un mínimo de dos Equipos Locales o a propuesta del Equipo Diocesano, a fin de incluirla en el orden del día de la Asamblea Diocesana.

Las modificaciones que afecten a estos Estatutos, excepto la terminología mejor adaptada a la situación sociopolítica y eclesiástica de nuestra sociedad, deben ser aprobadas por la Asamblea Diocesana con dos tercios de votos afirmativos, por la F.C.E.M. de España y por el Sr. Obispo.

Art. 106.

Todo cuanto no estuviera previsto o contemplado en los presentes Estatutos, así como las dudas que pudiera presentar su interpretación, será objeto de resolución con carácter provisional por el Equipo Diocesano y de modo definitivo, por la Asamblea Diocesana.

Art. 107.

Cuando algún Artículo de los presentes Estatutos, resulte manifiestamente contrario a la Constitución Española, a las Leyes o Disposiciones vigentes, tanto Civiles como Eclesiásticas, o a los Estatutos Generales de la F.C.E.M. de España, quedará automáticamente anulado.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Mientras llegue la aprobación de la F.C.E.M. de España y del Sr. Obispo, la Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de MENORCA se regirá por sus Estatutos anteriores.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor después de ser aprobados por:

- Los 2/3 de los votos de la Asamblea Diocesana Extraordinaria de la FRATER.
- La Fraternidad Cristiana de Enfermos y Minusválidos de España.
- Y por el Sr. Obispo.

Quedando derogados los Estatutos anteriores.

Cartes i Comunicats

COL·LECTA GENERAL PER LES DIVERSES NECESSITATS DE L'ESGLÉSIA

Ciutadella de Menorca, 28 d'agost de 2002

Benvolgut en el Senyor:

Novament recordar que tal com ho indica el Directori d'Economia de la Diòcesi i dins l'ordenament de les col·lectes extraordinàries, s'ha de realitzar la Col·lecta General que inclou aquelles col·lectes que estaven repartides durant l'any i que en el seu dia van quedar agrupades. **Dita col·lecta es farà el diumenge, dia 8 de setembre de 2002.**

És convenient que s'expliqui bé als feels en el moment que creguis més adient (potser el mateix moment abans de passar la col·lecta) l'objectiu d'aquest gest de comunicació de béns, que és de solidaritat amb les necessitats de tota l'Església.

Adjuntam un plec de sobres perquè siguin repartits al començament de cada celebració a fi que es pugui fer l'aportació en el moment de la col·lecta. Recordar, finalment, que aquesta col·lecta s'ha d'entregar íntegrament a la Cúria Diocesana dins el termini de quinze dies a partir del dia 8 de setembre.

Una abraçada fraternal

Sebastià Taltavull Anglada
Vicari General

PRÒRROGA DE COMPETÈNCIA

Prot. N. 4695/2002 SAT.

Visa instantia diei 13 Februarii 2002, qua Exc.mus D. nus Joan Piris, Episcopus Minoricensis, petiit a Sancta Sede prorogationem, ad aliud quinquennium, Rescripti ab Hac Signatura Apostolica, die 20 martii 1997 (prot. n. 4695/97 SAT) editi, cuius vigore causae iudicariae Illius dioecesis pertractari ac definiri possunt in primo iurisdictionis gradu coram Tribunali dioecesano Maioricensi;

Precibus mature perpensis, consideratis omnibus circumstantiis in casu occurrentibus;

Attento praesertim quod rationes olim expositae pro concedenda facultate adhuc validae permanent, quodque indultum iterum iterumque ad quinquennium ab anno 1976 prorogatum est;

Audito Rev. Promotore iustitiae eoque probante;

Vi art. 124, n. 2, Const. Ap. “Pastor bonus”;

Cum aequitas canonica animarumque salus in Ecclesia suprema semper lex esse debeant (cfr. can. 1752 Codicis Iuris Canonici),

decrevit:

Prorogari “donec aliter provideatur” competentiam Tribunalis Dioecesa-
ni Maioricensis ad iudicandas, in primo iurisdictionis gradu, omnes causas
iudiciarias dioecesis Minoricensis.

Quod notificetur iis quorum interest ad omnes iuris effectus.

Datum Romae, e sede Supremi Signaturae Apostolicae Tribunalis, die 7
Maii 2002.

Marius Franciscus Card. Pompedda, Praefectus
† Franciscus Xaverius Salerno, Secretarius

I. Introducción

Como respuesta a la petición formulada por el Rvdmo. Sr. Obispo (13-02-02), el Tribunal Supremo de la Signatura Apostólica (Prot. N. 4695/2002 SAT) *prorroga “mientras no se provea de otra manera” (donec aliter provideatur)*, es decir, sin delimitar un periodo de tiempo, como se venía haciendo desde el año 1976, en sucesivos quinquenios, *la competencia del Tribunal de Mallorca para juzgar, en primera instancia, las causas de la diócesis de Menorca”*.

Según el Código vigente, los tres Jueces (cf. Can. 1425) y el Defensor del Vínculo (cf. Can. 1432) deben ser necesariamente licenciados en derecho canónico (cf. CC. 1420 § 4, 1421 § 3, 1435).

Nuestra Diócesis no dispone, pues, del personal cualificado suficiente para poder tratar y definir las causas en primer grado. En el Tribunal Eclesiástico de Mallorca se acumulan sus causas y las nuestras, de manera que el tiempo de su resolución suele alargarse algo más de lo normal.

Una de las tareas más frecuentes es llevar a cabo los trámites prejudiciales de asesoramiento sobre la existencia de fundamento suficiente para emprender una causa de nulidad matrimonial. En este momento se realiza

simultáneamente una labor de acompañamiento espiritual intensamente sacerdotal, pues salen a superficie dramas humanos verdaderamente desgarradores, con una gran carga de sufrimiento moral para las personas que los evocan. Son situaciones, la mayoría de las veces, irreversibles en cuanto a una posible reconciliación y reanudación de la vida matrimonial, pero cuando se ayuda a analizar con serenidad los hechos y se quiere llegar a conocer la verdad objetiva, se facilita a estas personas no sólo alcanzar la tranquilidad de la conciencia, sino vivir su presente con la madurez de las personas que han asumido su pasado.

Pero nuestra labor más delicada es la ejecución de los Exhortos de los tribunales eclesiásticos, especialmente los procedentes de Mallorca, que tratan nuestras causas: citación de las partes demandadas y de los testigos, confesiones judiciales de las partes, declaraciones e interrogatorios de los testigos, nombramiento de los peritos, etc. Nuestra contribución es poner a disposición de los Jueces aquellos elementos que les aportarán la certeza moral suficiente para declarar la nulidad del matrimonio. Una labor delicada y que se lleva a cabo siguiendo escrupulosamente las instrucciones recibidas y las normas canónicas sobre los procesos.

Como queda reflejado en la Memoria Anual, que se publica a continuación en el Boletín Oficial del Obispado, la Vicaría Judicial interviene también en otros muchos asuntos de su competencia no relacionados con las causas matrimoniales, como son la redacción de informes jurídicos, elaboración y corrección de estatutos, formación jurídico-canónica impartida a grupos que lo solicitan, etc.

II. Memoria del Curso 2001-2002.

De las causas para declarar la nulidad del matrimonio

Ejecución de sentencias:

* Notificación dirigida a la Vicaría General del Obispado, para que se mande anotar en los libros de matrimonio y de bautizados la doble sentencia afirmativa en la causa de nulidad de matrimonio: MARQUÉS-JUANEDA.

* Notificación dirigida a la Vicaría General del Obispado, para que se

mande anotar en los libros de matrimonio y de bautizados la doble sentencia afirmativa en la causa de nulidad de matrimonio: PONS-GONZÁLEZ.

* Notificación dirigida a la Vicaría General del Obispado, para que se mande anotar en los libros de matrimonio y de bautizados la doble sentencia afirmativa en la causa de nulidad de matrimonio: AMORÓS-MELIS.

* Notificación dirigida a la Vicaría General del Obispado, para que se mande anotar en los libros de matrimonio y de bautizados la doble sentencia afirmativa en la causa de nulidad de matrimonio: VIDAL-MATEO.

* Notificación dirigida a la Vicaría General del Obispado, para que se mande anotar en los libros de matrimonio y de bautizados la doble sentencia afirmativa en la causa de nulidad de matrimonio: BORRÁS-ZÜELHS-DORF.

Exhortos:

1) Tribunal eclesiástico de Canarias:

* Causa de nulidad de matrimonio: FALCÓN-PONS. Confesión Judicial de la parte demandada. Informe de credibilidad (18-12-01).

2) Tribunal eclesiástico de Mallorca:

* Causa de nulidad de matrimonio: MARQUÉS-FERNÁNDEZ. Contestación de la demanda (23-10-01). Confesiones judiciales de las partes. Interrogatorio de los testigos: Dr. Antonio Liñana Martorell. D. Pedro Fernández Pons. D^a Teresa Pons Gener. D. Gabriel Marqués Orfila. Informes de credibilidad de las partes y de los testigos (27-11-01).

* Causa de nulidad de matrimonio: ESPÍ-CARLES. Contestación de la demanda (20-02-02). Confesión judicial del esposo demandado. Interrogatorio de los testigos: D. Pedro Espí Pons, D^a Asunción Pons Sales, D^a Susana Camps Bosch, D^a Rita Bosch Comellas. Informes de credibilidad de las partes y de los testigos (25-04-02).

III. Otros asuntos

- * Informes jurídicos solicitados por distintas personas y asociaciones.
- * Entrevistas para discernir posibles causas de nulidad matrimonial. Se está preparando la introducción de tres nuevas Causas.
- * Mediaciones y arbitrajes en conflictos matrimoniales.
- * Investigación sobre la falta de libertad interna, encuadrada en el canon 1095, 2º, en las causas de embarazo, en la Jurisprudencia del Tribunal de la Rota Romana (1987-1995), a partir de la doctrina de las Alocuciones del Papa Juan Pablo II, de los años 1987 y 1988, dirigidas a este mismo Tribunal Apostólico. Enero y Febrero de 2002. Biblioteca de la Universidad de Comillas (Madrid).
- * Participación en el XXXVII Congreso Internacional de Derecho Canónico, organizado por la Pontificia Universidad Gregoriana de Roma, en Brescia (Italia), durante la primera semana de junio de 2002.

Horario:

1) CURIA DIOCESANA:

Lunes, de 10 a 12,30.

2) PARRÒQUIA MARE DE DÉU DEL ROSER, ES CASTELL:

Horas convenidas.

3) VACACIONES:

MES DE AGOSTO.

Ciudadella de Menorca, 31 de agosto de 2002

Gerardo Villalonga Hellín,
Vicario Judicial del Obispado

El presente documento tiene por objeto informar a los señores señores de la familia de la existencia de un expediente de sucesión de bienes que se ha abierto en el Juzgado de Primera Instancia de Madrid, en virtud de la muerte de D. Juan de Dios de la Cruz, fallecido el día 10 de mayo de 1984.

El fallecido dejó a su muerte bienes muebles e inmuebles, que se detallan en el inventario que se acompaña a este documento. Los bienes que se detallan en el inventario son los que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y no los que pertenecen a otros herederos o legatarios que pudieran tener.

En virtud de lo anterior, se ha abierto el presente expediente de sucesión de bienes, y se ha nombrado a D. Juan de Dios de la Cruz, como albacea de la herencia, para que gestione y administre los bienes que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y para que presente a los señores señores de la familia el inventario que se acompaña a este documento. El inventario que se acompaña a este documento es el que se ha elaborado en virtud de lo anterior, y se ha elaborado en virtud de lo anterior, y se ha elaborado en virtud de lo anterior.

En virtud de lo anterior, se ha abierto el presente expediente de sucesión de bienes, y se ha nombrado a D. Juan de Dios de la Cruz, como albacea de la herencia, para que gestione y administre los bienes que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y para que presente a los señores señores de la familia el inventario que se acompaña a este documento.

En virtud de lo anterior, se ha abierto el presente expediente de sucesión de bienes, y se ha nombrado a D. Juan de Dios de la Cruz, como albacea de la herencia, para que gestione y administre los bienes que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y para que presente a los señores señores de la familia el inventario que se acompaña a este documento.

En virtud de lo anterior, se ha abierto el presente expediente de sucesión de bienes, y se ha nombrado a D. Juan de Dios de la Cruz, como albacea de la herencia, para que gestione y administre los bienes que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y para que presente a los señores señores de la familia el inventario que se acompaña a este documento.

En virtud de lo anterior, se ha abierto el presente expediente de sucesión de bienes, y se ha nombrado a D. Juan de Dios de la Cruz, como albacea de la herencia, para que gestione y administre los bienes que forman parte de la herencia de D. Juan de Dios de la Cruz, y para que presente a los señores señores de la familia el inventario que se acompaña a este documento.

CALENDARI DIOCESÀ 2002-2003

OBJECTIU PASTORAL (II ANY)

*Promoure "Accions Evangelitzadores"
en els àmbits de la família, la joventut i l'ensenyança*

Setembre 2002

- 18 Presentació objectius pastorals 2002-2003 a Maó.
- 19 Presentació objectius pastorals 2002-2003 al Centre.
- 20 Presentació objectius pastorals 2002-2003 a Ciutadella.
- 21 Reunió dels quatre Delegats.
- 22 EMD. Inici de curs.

Octubre 2002

- 5 Consell Pastoral Diocesà.
- 12 *Catequistes*. Curssets de formació al Toro.
- 16 *Preveres*. Recés al Seminari.
- 19 *Vida consagrada*. Recés a les Concepcionistes.
- 20 *Missions*. Domund. Jornada missionera.
- 26 Reunió dels Consells Parroquials d'Economia.
- 27 Pregària vocacional.

Novembre 2002

- 1-3 Exercicis espirituals per a *joves*.
- 5 Celebració 25 aniversari ordenació del bisbe Antoni Deig.
- 10 Jornada de Teologia al Toro.

- 13 Consell del Presbiteri.
- 16 *Caritas*: Jornada diocesana.
- 16 *Vida consagrada*. Recés al Seminari.
- 17 Dia de l'Església Diocesana.
- 24 Festa de Crist Rei. Dia de la Catequesi.
- 24 Pregària vocacional.
- 27-28 *Preveres*. Jornades de Formació Permanent.
- 30 Recés d'Advent al Toro.

Desembre 2002

- 1 *Inici de l'Advent*.
- 11 *Preveres*. Recés d'Advent al Toro.
- 25 **Festa de Nadal.**
- 27 *Preveres*. Jornada festiva.
- 29 Festa de la Sagrada Família.
- 31 Vigília de pregària en la Jornada de la Pau.

Gener 2003

- 1 Jornada Mundial de la Pau.
- 6 **Festa de l'Epifania.**
- 15 *Preveres*. Recés al Seminari.
- 18 *Vida consagrada*. Recés a Santa Clara.
- 25 *Infants*. Xè. Aplec missioner de catequesi.
- 26 Jornada de teologia al Toro.

Febrer 2003

- 2 *Vida consagrada*. Dia de la Vida Religiosa.
- 2 *Vida Creixent*. Celebració diocesana.
- 9 *Mans Unides*. Campanya contra la fam.
- 16-22 *Preveres*: Exercicis espirituals al Seminari.
- 23 Pregària vocacional.
- 26 Consell del Presbiteri.
- 28-1 *Vida consagrada*. Jornades de formació al Toro.

Març 2003

- 5 *Inici de la Quaresma*. Dimecres de Cendra.
- 8-9 EMD. Exercicis espirituals.
- 12 *Preveres*. Recés de Quaresma al Toro.
- 15 Recés de Quaresma al Toro.

- 16 *Vocacions.* Dia del Seminari. Pregària vocacional.
- 22 Consell Pastoral Diocesà.
- 23 Jornada de teologia al Toro.
- 29-30 Trobada diocesana de *joves*.

Abril 2003

- 16 *Preveres.* Pregària al Seminari i Missa Crismal.
- 20 **Pasqua de Resurrecció.**
- 23 *Preveres.* Jornada festiva.

Maig 2003

- 3-4 *Escoltes MSC.* Diada de Sant Jordi.
- 3 Jornada preveres i religiosos/es al Toro.
- 3 Vetla de Santa Maria al Toro.
- 4 **Festa de la Mare de Déu del Toro** i benedicció dels camps.
- 11 Jornada de pregària per les vocacions.
- 14 Consell del Presbiteri.
- 18 Jornada de teologia al Toro.
- 24 Reunió dels quatre Delegats.
- 25 *Pastoral Salut:* Jornada diocesana del Malalt.
- 28-29 *Preveres.* Jornades de formació permanent.
- 31 *Missions:* Dia de Menorca missionera.
- 31 *Vida consagrada.* Convivència fi de curs.

Juny 2003

- 1 **EMD.** Jornada fi de curs.
- 7 Consell Pastoral Diocesà.
- 7 Vigílies arxiprestals de Pentecosta.
- 8 **Festa de Pentecosta.**
- 12 *Preveres:* Recés al Seminari en la festa de Jesucrist Sacerdot.
- 23 Festa del Corpus Christi. Dia de la Caritat.
- 29 Festa de Sant Pere i Sant Pau. Dia del Papa.

Juliol 2003

- 11 Pregària missionera al Toro.

Agost 2003

- 14-17 Exercicis Espirituals al Toro.
- 17 Col·lecta general per a diverses necessitats.

JULIOL 2002

• **SANT CRISTÒFOL**

Dimecres, dia 10, la parròquia de St. Cristòfol des Migjorn Gran, va celebrar la festa del seu patró St. Cristòfol. A les 11.00 h. es va celebrar l'Eucaristia, participada per molta gent i que va ser presidida pel Sr. Bisbe.

Al capvespre tingué lloc la processó i, a continuació, la benedicció de cotxes.

• **DELEGACIÓ DE MISSIONS**

La Delegació de Missions juntament amb Mans Unides, va convocar els fidels de Menorca, especialment els col·laboradors missioners de les parròquies, a una Jornada de Pregària al Toro, el diumenge 14, a la tarda. El P. Gustavo Gutiérrez dirigí una xerrada sobre l'Evangelització a partir dels pobres. Començà recordant el prec que la primera comunitat cristiana féu a Pau dient-li que s'enrecordessin dels pobres de Jerusalem.

La força de la xerrada tingué continuïtat en la intensitat de la pregària.

• **NOMENAMENTS PASTORALS**

El Full Dominical del diumenge 14 de juliol donà a conèixer a tota la Comunitat Diocesana els següents nomenaments:

Mn. MIQUEL ANGLADA GELABERT, Vicari General i Moderador de Cúria.

Mn. SEBASTIÀ TALTAVULL ANGLADA, Rector de Ntra. Sra. del Roser (Catedral) i de St. Francesc a Ciutadella; i Delegat diocesà per a les Relacions Institucionals i Mitjans de Comunicació Social.

Mn. JOAN BOSCO MARTÍ MARQUÈS, Vicari de Ntra. Sra. del Roser (Catedral) i de St. Francesc a Ciutadella.

Mn. JOAN BOSCO FANER BAGUR, Rector de St. Esteve, a Ciutadella, i Delegat diocesà per a l'Àrea de l'Anunci.

Mn. JAUME ALBERTO VIDAL PELEGRÍ, Rector de St. Bartomeu de Ferreries.

Mn. JOAN FEBRER ROTGER, Rector de St. Cristòfol des Migjorn Gran i Delegat diocesà per a l'Àrea d'Espiritualitat i Formació.

Mn. PERE COMELLAS PONS, Vicari de St. Cristòfol des Migjorn Gran.

Mn. JAUME AMETLLER PONS, Rector de St. Martí des Mercadal.

Mn. CRISTÒFOL VIDAL BARBER, Rector, "in solidum" de Sta. Eulàlia d'Alaior.

Mn. FRANCESC TRIAY VIDAL, Rector de Ntra. Sra. del Carme de Maó i Delegat diocesà per a l'Àrea de la Pastoral Social.

Mn. JOSEP LLUÍS PONSETÍ PONS, Rector de Sta. Eulàlia de Maó i continuant com a Vicari del Carme.

Mn. JESÚS LLOMPART DÍAZ, Rector de St. Lluís.

• **ESCOLA D'ESTIU PER A CATEQUISTES.**

Un grupet de menorquins, acompanyats per Mn. Sebastià Taltavull, va assistir a la 22 escola d'estiu per a catequistes que enguany es va celebrar al Seminari de Tortosa. Mn. Sebastià va ser professor del curs de Catequesi Familiar. Al matí s'impartien els curssets i a la tarda s'organitzaven els tallers. En un escrit posterior, el grup d'assistents fa una crida a tots els catequistes de l'illa a assistir a aquestes trobades tan plenes de vitalitat i experiències.

- **MARE DE DÉU DEL CARME**

Les Comunitats de Carmelites Missioneres de Ciutadella i Es Castell van celebrar amb les respectives comunitats parroquials, la festa de la Mare de Déu del Carme.

També se celebrà solemnement, la festivitat, a la parròquia del Carme de Maó.

A la parròquia de Fornells, el capvespre, l'Eucaristia fou concelebrada i presidida pel Sr. Bisbe. Posteriorment, tingué lloc la tradicional processó marítima.

A Ciutadella, a les parròquies de la Catedral i de St. Francesc, la festa externa es va celebrar el diumenge següent. Prèviament a la festa s'havia celebrat un tridu de preparació.

- **RETORN A LA DIÒCESI**

Mn. Jaume Alberto Vidal, que durant aquest set darrers anys havia estat treballant pastoralment al Perú, retorna a la diòcesi i es farà càrrec de la parròquia de St. Bartomeu de Ferreries. La seva incorporació serà a principis del mes d'octubre. Sigui benvingut.

- **EXERCICIS ESPIRITUALS**

Del 25 al 28 de juliol tingué lloc, al Santuari de la Mare de Déu del Toro, la primera tanda d'Exercicis oberta al poble de Déu. La dirigí Mn. Sebastià Herrera Bonilla, sacerdot-obrer, amb l'actitud del qui comparteix l'experiència del seguiment de Jesús per arribar a sentir com ell.

AGOST 2002

- **CAMP DE TREBALL**

Promogut per la Delegació de Missions i baix la responsabilitat de Mn. Josep Manguán i la germana carmelita M^a Teresa Espe, un grup de joves

universitaris ha treballat durant un mes, fins el 7 d'agost, a Guinea Equatorial, en un projecte educatiu. El camp de treball ha estat en un barri de vint mil habitants de la capital Malabo. Els fillets i filletes d'aquesta zona enguany no havien tingut escolarització per manca de local. Aquesta experiència de cristiana solidaritat espera ser completada amb posteriors anades que donin continuïtat al projecte, a la vegada educatiu i missioner.

- **SANTA CLARA**

El diumenge 11 les germanes Clarisses van celebrar la festivitat de Sta. Clara. Els tres dies anteriors, després de la pregària de vespres, hi hagué cants populars i corals; i una conferència sobre la santa, impartida por Mn. Sebastià Taltavull.

- **EXERCICIS ESPIRITUALS**

La segona tanda d'Exercicis, al Toro, va ser dirigida per Mn. Llorenç Vidal, del 15 al 18 d'aquest mes. El contingut de la tanda anava encaminat al coneixement de Jesús que, a través d'una multitud de testimonis, es fa present en la nostra vida i ens manifesta el Pare.

- **PRESA DE POSSESSIÓ**

Diumenge, dia 25, a la celebració de l'Eucaristia, van prendre possessió de la parròquia de St. Francesc de Ciutadella, Mn. Sebastià Taltavull, com a Rector, i Mn. Joan Bosco Martí, com a Vicari.

- **NOCES D'OR**

La germana carmelita Elena Zubillaga, de la comunitat des Castell, va celebrar, el dia 30, les noccs d'or de vida religiosa. Enhorabona!

